



Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

DETERMINAZIONE N. 153 DEL 19.06.2019

IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA CITTA' DELL'AQUILA

Oggetto: Modifica e approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila.

Visto l'articolo 67-ter, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, che prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente sulla città di l'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere;

Visto il successivo comma 3 dell'articolo 67-ter del decreto legge n. 83/2012 che prevede che l'Ufficio speciale per la città di l'Aquila è costituito dal Comune di L'Aquila, previa intesa con il Ministro per la coesione territoriale, con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il Presidente della Regione Abruzzo e con il Presidente della Provincia di l'Aquila e che determina in massimo cinquanta unità la dotazione delle risorse umane di ciascun Ufficio speciale, di cui, per un triennio, al massimo venticinque a tempo determinato;

Vista l'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio speciale per la città di l'Aquila del 7 agosto 2012, sottoscritta dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, dal Ministro per la coesione territoriale, dal Presidente della Regione Abruzzo, dal Presidente della Provincia di l'Aquila e dal Sindaco del Comune di L'Aquila, con la quale sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi e funzionali e in particolare i requisiti e le modalità di selezione del titolare, nonché la dotazione di risorse strumentali ed umane nel limite massimo di cinquanta unità, per un triennio, di cui al massimo venticinque per il Comune di L'Aquila a tempo determinato, e le restanti unità a tempo indeterminato assunte dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 febbraio 2019, registrato dalla Corte dei Conti l'11 marzo 2019, n. 571, con cui il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto a nominare l'Ing. Salvatore Giuseppe Duilio Provenzano quale Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila a decorrere dalla data del decreto e per la durata di tre anni;

Visto il contratto sottoscritto in data 18 febbraio 2019 tra l'Ing. Salvatore Giuseppe Duilio Provenzano ed il Sindaco dell'Aquila Dott. Pierluigi Biondi ed avente durata fino al 31 dicembre 2020;

Premesso che ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi

della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Premesso che l'articolazione della struttura organizzativa, al fine di rispondere alle esigenze e agli obiettivi programmatici ed operativi dell'ufficio, deve essere improntata ad un modello flessibile;

Premesso che a decorrere dell'anno 2018, al personale assunto ai sensi dell'articolo 67 ter, commi 3 e 6, del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, assegnato temporaneamente agli Uffici Speciali per la Ricostruzione della città dell'Aquila e dei Comuni del Cratere, costituiti ai sensi del citato decreto legge n. 83 del 2012. È riconosciuto il trattamento economico di cui al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 50 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Premesso che al suddetto personale si applicano inoltre le disposizioni del citato articolo 50, comma 7, lettera a), b), c) del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Richiamata la Determinazione n. 191 del 31.05.2017, con la quale è stato modificato ed approvato il nuovo testo coordinato del “Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila”, che disciplina gli elementi caratteristici della struttura organizzativa;

Visto il sopra citato “Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila”, che stabilisce che il Titolare dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione ha la responsabilità dell’Ufficio stesso, con funzioni di direzione, di coordinamento e di rappresentanza legale, nonché articola l’Ufficio Speciale in aree funzionali a capo delle quali può essere sottoposto un responsabile;

Richiamata la Determinazione n. 143 del 02.05.2018 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell’Aquila, definendo altresì il dettaglio delle competenze delle Aree e Settori;

Atteso che è stata effettuata una attenta analisi dei programmi strategici da sviluppare e delle criticità organizzative presenti in alcune aree ed è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla struttura organizzativa per meglio soddisfare le esigenze organizzative dell’Ente;

Ritenuto, pertanto, anche in considerazione di quanto disposto dall’art. 46-quinquies del testo Coordinato del Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50, modificare la macrostruttura delle Aree e dei Settori come da Allegato A alla presente determinazione, che ne fa parte integrante e sostanziale, ridefinendo altresì il dettaglio delle competenze in maniera esemplificativa e non esaustiva;

Ritenuto altresì, laddove necessario, articolare le Aree funzionali in settori operativi o servizi, così come previsto dall’art. 5 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’ufficio e dettagliato nell’Allegato A;

Considerato che i cambiamenti organizzativi sopra descritti potranno comportare una nuova allocazione delle risorse umane, all’interno della complessiva dotazione di personale dell’Ufficio Speciale, da effettuare con successivo provvedimento;

Dato atto che l’art. 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 dispone che “nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all’organizzazione degli uffici”;

Dato atto che la modifica della struttura organizzativa è stata oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali e ai rappresentanti delle RSU avvenuta nel corso dell'incontro del 6 giugno 2019 al fine di recepire eventuali proposte e/o osservazioni;

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto, l'ufficio Speciale per la Ricostruzione della città in persona del Titolare,

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

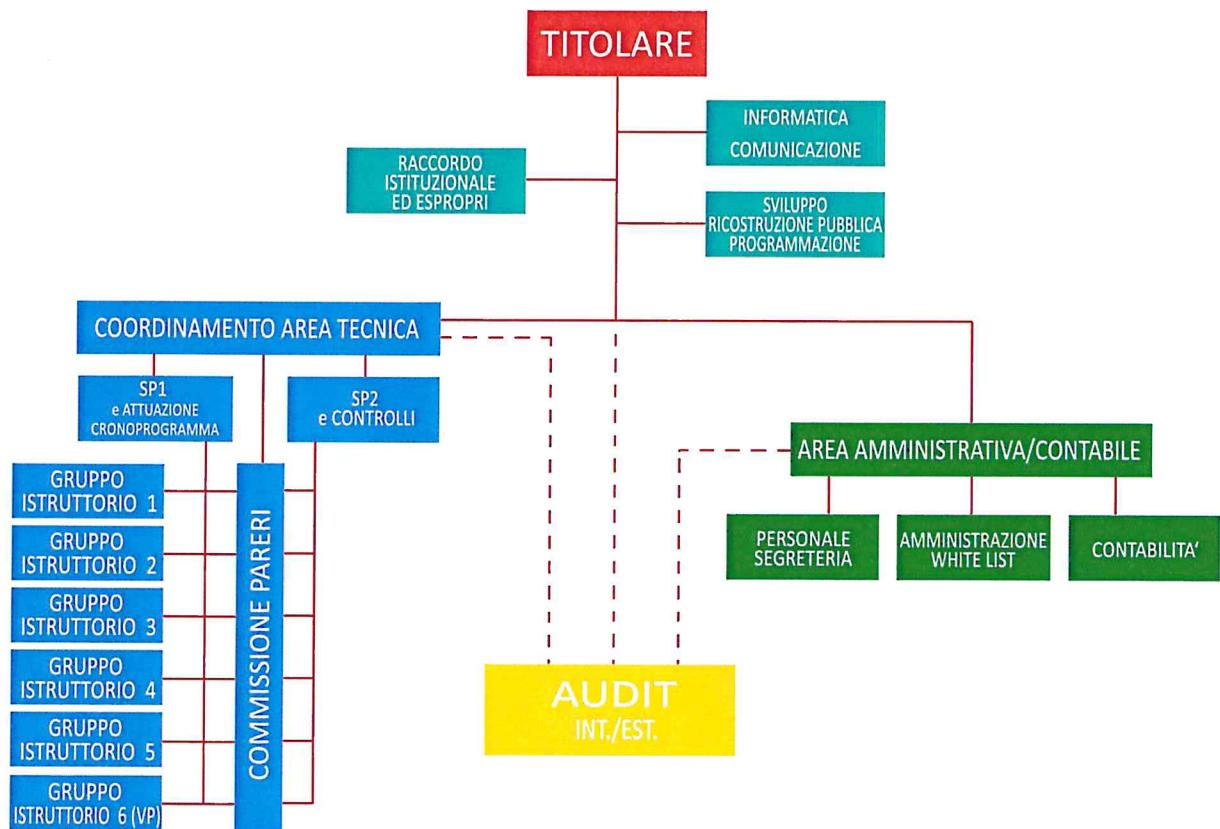
- a) di approvare la modifica della macrostruttura dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila (Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatta in coerenza con il vigente regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'Ufficio, definendo altresì il dettaglio delle competenze delle Aree e Settori in maniera esemplificativa e non esaustiva;
- b) di dare atto che la diversa assegnazione di competenze potrà comportare una nuova allocazione delle risorse umane, all'interno della complessiva dotazione di personale dell'Ufficio Speciale, da effettuare con successivo provvedimento;
- c) di dare atto che la modifica della struttura organizzativa è stata oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali e ai rappresentanti delle RSU avvenuta nel corso dell'incontro del 6 giugno 2019 al fine di recepire eventuali proposte e/o osservazioni;
- d) di ordinare la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'USRA.

L'Aquila, 19 giugno 2019

**Il Titolare dell'Ufficio Speciale
per la Ricostruzione dell'Aquila**
Ing. Salvatore Giuseppe Duilio Provenzano



Allegato A



Attribuzioni compiti e funzioni USRA

Uffici di diretta collaborazione del Titolare – Attribuzioni

Staff del Titolare

- coordinamento degli uffici di diretta collaborazione del Titolare;
- funzioni delegate attribuite dal Titolare.

Ufficio Informatica e comunicazione

- assistenza tecnico-informatica;
- manutenzione e aggiornamento del sito web;
- sistema informativo territoriale e cartografico (Web-Gis);
- gestione banca dati;
- programmi di comunicazione e di promozione delle attività istituzionali dell’Ufficio.

Ufficio Sviluppo, ricostruzione pubblica e programmazione

- supporto alla programmazione dei fondi “Restart” e monitoraggio degli interventi di sviluppo socio-economico;
- supporto alla redazione dei piani pluriennali e annuali degli interventi di ricostruzione pubblica;
- supporto ai Soggetti Attuatori e agli Enti coinvolti nella realizzazione degli interventi di ricostruzione pubblica;
- monitoraggio finanziario e attuativo degli interventi di ricostruzione pubblica;
- programmazione dei finanziamenti riguardanti la ricostruzione pubblica e privata.

Raccordo istituzionale ed Espropri

- raccordo con gli Enti e le Amministrazioni coinvolti nei processi di ricostruzione;
- coordinamento e monitoraggio Ufficio Centralizzato Espropri.

Coordinamento dell’Area Tecnica – Attribuzioni

- il tavolo di coordinamento dell’Area tecnica è costituito dai responsabili dei settori, dai responsabili dei gruppi istruttori dell’area tecnica, dal responsabile della Commissione Pareri e dal Titolare dell’Ufficio, che lo presiede;
- il coordinamento dell’area tecnica svolge azione di impulso degli obiettivi strategici, indirizzo dei singoli settori, di coordinamento e di armonizzazione delle attività dell’Area tecnica;
- il tavolo di coordinamento dell’area tecnica svolge altresì funzioni di verifica e controllo dell’uniformità istruttoria, viene convocato per approfondire, valutare e risolvere problematiche di natura tecnica;
- al coordinamento dell’area tecnica possono partecipare i singoli funzionari o istruttori, in considerazione degli argomenti trattati.

Settore di coordinamento ricostruzione privata DPCM 04-02-2013 (Scheda parametrica Parte Prima e Attuazione Cronoprogramma) – Attribuzioni

- coordinamento dell'istruttoria amministrativa, tecnica ed economica delle richieste di contributo per la ricostruzione privata per le pratiche di "nuova procedura" – scheda parametrica parte prima (SP1);
- attuazione e verifica Cronoprogramma;
- gestione assegnazioni di competenza;
- monitoraggio andamento attività istruttoria;
- svolgimento della funzione di responsabile del procedimento.

Settore di coordinamento ricostruzione privata DPCM 04-02-2013 (Scheda parametrica Parte Seconda e Controlli) – Attribuzioni

- coordinamento dell'istruttoria amministrativa, tecnica ed economica delle richieste di contributo per la ricostruzione privata per le pratiche di "nuova procedura" – scheda parametrica parte prima (SP2);
- coordinamento e disciplina dei controlli in cantiere dei processi di ricostruzione relativamente ai profili di congruità tecnico-economica e di verifica presso i cantieri della ricostruzione;
- monitoraggio andamento attività istruttoria;
- gestione assegnazioni di competenza;
- svolgimento della funzione di responsabile del procedimento.

Ufficio istruttorio

- coordinamento delle unità di personale e verifica dello stato di avanzamento dell'esame istruttorio delle istanze assegnate di ricostruzione privata ai sensi della L. 134/2012 e ss.mm.ii. e DPCM 04-02-2013;
- controllo dei processi di ricostruzione relativamente ai profili di congruità tecnico-economica e di verifica presso i cantieri della ricostruzione;
- svolgimento della funzione di responsabile del procedimento;
- sovrintende i sopralluoghi per la validazione delle condizioni di danno, ai fini della valutazione dell'esito di agibilità in caso i di "esiti discordanti".

Ufficio Istruttorio ricostruzione privata D.L. 39/09 conv. L. 77/09 (Vecchia Procedura) – Attribuzioni

- coordinamento dell'istruttoria amministrativa, tecnica ed economica delle richieste di contributo per la ricostruzione privata ai sensi del D.L. 39/09 conv. L. 77/09 (pratiche di vecchia procedura);
- controllo dei processi di ricostruzione relativamente ai profili di congruità tecnico-economica e di verifica presso i cantieri della ricostruzione;
- gestione assegnazioni di competenza;
- svolgimento della funzione di responsabile del procedimento;
- sovrintende i sopralluoghi per la validazione delle condizioni di danno, ai fini della valutazione dell'esito di agibilità in caso i di "esiti discordanti".

Commissione pareri

- valutazione dei progetti di demolizione/ricostruzione degli edifici siti nei centri storici e nelle periferie;
- Valutazione della incongruità, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale dell'Aquila n. 65/2014, rispetto al contesto storico ed urbanistico nel centro storico del Capoluogo.

Area Amministrativa e Contabile – Attribuzioni

- affari generali e supporto organizzativo;

- *controlli amministrativi, anticorruzione e trasparenza;*
- *trattamento giuridico ed economico del personale;*
- *acquisto beni e servizi per Usra e Uce e gestione rapporti con i fornitori;*
- *procedure di gara;*
- *segreteria del Titolare*
- *gestione del sistema di conservazione digitale e del sistema documentale, protocollo e posta elettronica;*
- *accesso agli atti;*
- *attività di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *gestione beni immobili e logistica Usra e Uce, gestione beni mobili;*
- *gestione del contenzioso Usra, Uce e del Commissario Delegato per la ricostruzione;*
- *gestione elenco di operatori economici (white list) interessati all'esecuzione degli interventi di ricostruzione realizzazione e gestione della banca dati dell'elenco degli operatori economici;*
- *svolgimento della funzione di responsabile del procedimento;*
- *gestione applicativo;*
- *riscontro attività co.co.co.;*
- *liquidazione e riscontro regolarità contabile;*
- *trasferimento enti locali;*
- *rendicontazione annuale e periodica;*
- *monitoraggio contabile;*
- *gestione ed esecuzione della funzione del responsabile del procedimento.*

Audit

- *supporto all'Ufficio per tutte le attività di particolare rilevanza e complessità;*
- *coadiuva il Titolare nella definizione delle linee strategiche dell'Usra.*