



# Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA – SELETTIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA IN MATERIA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila intende valutare l'assegnazione di un incarico per l'espletamento del servizio **di assistenza stragiudiziale e consulenza in materia giuridica e amministrativa**.

### 1. CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico ha durata annuale e ha ad oggetto l'attività di assistenza stragiudiziale e consulenza giuridica, con riferimento all'attività istituzionale dell'Ufficio Speciale, in materia di diritto pubblico e amministrativo, in materia di procedimento amministrativo, diritto urbanistico, appalti pubblici, ordinamento degli enti locali, finalizzata: (i) al coordinamento ed alla gestione efficiente ed efficace dell'attività dell'Ufficio speciale per la ricostruzione della città dell'Aquila, istituito ai sensi dell'art. 67-ter, comma 3, del Decreto Legge n. 83 del 22 giugno 2012; (ii) a garantire la legittimità dell'operato dell'Ufficio e dell'esercizio dell'azione amministrativa, nonché il migliore esercizio del potere pubblico nei vari procedimenti amministrativi in cui sia coinvolto e nelle funzioni che lo stesso esercita in forza dell'Intesa del 7 agosto 2012 ed in particolare con riferimento alle varie problematiche giuridico/interpretative collegate all'espletamento delle istruttorie di riconoscimento dei contributi di ricostruzione e riparazione post sisma; (iii) all'assistenza e collaborazione alla redazione, revisione ed aggiornamento, per i profili di carattere giuridico e legale, di atti, regolamenti, contratti e documenti funzionali all'operatività dell'Amministrazione, nonché all'approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale sulle tematiche di volta in volta richieste, anche correlate ai giudizi pendenti e patrocinati dall'Avvocatura dello Stato.

La prestazione oggetto del presente contratto è resa dal **Consulente personalmente**, nel contesto della propria autonomia professionale; è richiesto il raccordo con il personale dell'Ufficio, **mediante la presenza presso la sede dell'Ufficio stesso** e comporta un impegno pari all'attività ragionevolmente e diligentemente svolta in un arco di tempo che **va dai 6 agli 8 giorni mensili**, in compresenza con l'orario del personale dipendente.

Dovrà essere altresì garantito, ove necessario, il supporto e il raccordo quotidiano con il personale dell'Ufficio sia telefonicamente che tramite posta elettronica.

## 2. CORRISPETTIVO E DURATA

Il corrispettivo delle prestazioni rese dal professionista incaricato sarà quello risultante dall'offerta economica proposta. In ogni caso l'importo offerto non potrà superare la soglia di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 2016 (Euro 40.000, al netto di IVA ed eventuali oneri previdenziali). E' escluso il rimborso di eventuali spese di viaggio sostenute per il raggiungimento della sede dell'Ufficio, che saranno, dunque, a carico del professionista.

La durata dell'incarico sarà pari ad un anno decorrente dalla stipula del relativo contratto.

## 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- c. adeguato possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale da comprovare nel seguente modo:
  - Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni;
  - Fatturato specifico nell'ultimo triennio per attività di assistenza stragiudiziale e/o consulenza a favore di pubbliche amministrazioni o soggetti pubblici per un importo di almeno Euro 80.000;
  - Svolgimento, nell'ultimo triennio, di almeno un'attività di assistenza a favore di soggetti pubblici coinvolti nel processo di ricostruzione a favore di comunità colpite da eventi sismici per un importo non inferiore ad Euro 10.000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipula del contratto di incarico.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

A pena di esclusione dalla selezione gli interessati dovranno compilare la domanda di partecipazione e l'offerta economica, in lingua italiana utilizzando esclusivamente i modelli A (domanda di partecipazione) e B (offerta economica) allegati, e sottoscriverle entrambe. Dovranno inoltre essere allegati il curriculum vitae e copia di valido documento di identità del sottoscrittore. Gli interessati possono recapitare dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà da essi sottoscritte e presentate, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un proprio valido documento di identità, specificando di essere consapevoli che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorreranno nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/00 oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La documentazione sopra indicata deve essere racchiusa in plico sigillato e controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura, recante, ben evidenziata sulla parte esterna, la scritta **"Selezione incarico di assistenza stragiudiziale e consulenza in materia giuridica e amministrativa" NON APRIRE**, da far pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure con consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:



- “A” – “Documentazione amministrativa”;
- “B” – “Offerta economica”.

**Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 gennaio 2017** al seguente indirizzo: Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell’Aquila, via Avezzano 11/C, 67100 L’Aquila.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione faranno fede la data e l’ora di presentazione apposte sul plico a cura dell’addetto alla ricezione o al protocollo; non farà fede il timbro postale di accettazione o spedizione.

I rischi della spedizione sono a carico del mittente e non saranno ammessi reclami nel caso in cui il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sempre a pena di esclusione il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) I richiamati allegati A (domanda di partecipazione) e B (offerta economica) redatti e presentati come prescritto dal presente avviso.**

L’offerta economica dovrà essere espressa in Euro, in cifre e in lettere, esclusa Iva e ogni altra somma percentuale obbligatoria (casce previdenziali ecc.) e specificare:  
1) il prezzo comprensivo di tutte le prestazioni richieste.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, indeterminate o condizionate.

- b) Curriculum vitae et studiorum in carta libera, datato e sottoscritto dal partecipante, nel quale sarà evidenziato quanto necessario o utile per la valutazione di cui al successivo art. 5 del presente Bando.**

## **5. MODALITA’ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’INCARICO**

Le candidature pervenute verranno sottoposte a valutazione comparativa dei seguenti elementi (massimo 100 punti) effettuata da apposita Commissione nominata scaduto il termine di presentazione delle domande:

- a. Curriculum vitae et studiorum (max 50 punti):
  - i. Titoli di studio, qualificazione e aggiornamento compresi i master, specializzazioni, abilitazioni professionali (max 20 punti);
  - ii. esperienza professionale complessiva; esperienze professionali analoghe alla prestazione oggetto dell’incarico e comunque per attività di assistenza a favore di pubbliche amministrazioni e soggetti pubblici (max 30 punti).
- b. Colloquio (max 30 punti) volto ad accertare le conoscenze del concorrente in merito alle specifiche mansioni di cui all’oggetto del presente avviso.
- c. Offerta economica (max 20 punti) a ribasso assegnando il punteggio massimo di 20 punti al professionista che avrà proposto il prezzo più basso ed agli altri partecipanti un punteggio proporzionalmente ridotto applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio attribuito all’offerta in esame

P<sub>i</sub> = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto ditta in esame

Ai partecipanti ammessi alla selezione verrà comunicata successivamente la data e il luogo di convocazione al colloquio volto ad accertare le conoscenze del concorrente in merito alle

specifiche mansioni di cui all'oggetto del presente avviso. Nello stesso giorno saranno aperte, in seduta pubblica, le offerte economiche dei candidati ammessi.

Di seguito sarà stilata la graduatoria definitiva, ottenuta sommando, relativamente a ciascun candidato, i punteggi attribuiti rispettivamente ai punti a), b) e c).

L'incarico verrà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto.

Della procedura di valutazione comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti dell'Ufficio.

Al primo classificato sarà conferito l'incarico di consulenza con contratto in forma scritta, salva verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione.

In mancanza di candidature o nel caso in cui nessuna di quelle presentate fosse ritenuta idonea, l'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola candidatura purché conforme ai requisiti e condizioni prescritti dal presente avviso e dalla normativa applicabile.

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila si riserva di non attribuire l'incarico in base a valutazioni di congruità economica dell'offerta, di opportunità rispetto alla concreta soddisfazione del servizio da garantire oppure circa il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **6. CONTRATTO DI INCARICO, DISPOSIZIONI FINALI, INFORMAZIONI**

L'incarico verrà formalizzato mediante firma di apposito contratto. La prestazione sarà da liquidare trimestralmente a fronte di emissione di regolare fattura.

#### **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti saranno trattati dall'USRA per le sole finalità connesse alla selezione ed alla successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Cristina Triponi. Per chiarimenti o informazioni contattare il numero di tel. 0862.497200 mail: [info@usra.it](mailto:info@usra.it) Pec: [usra@pec.it](mailto:usra@pec.it).

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dell'Aquila

*Ing. Raniero FABRIZIO*

