



# Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

**DETERMINAZIONE N. 351 DEL 03/11/2015**

## **IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA CITTÀ DI L'AQUILA**

**Oggetto: Affidamento servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per le sedi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila (USRA) e l'Ufficio Centralizzato Espropriazioni (UCE) – Indizione Gara tramite RDO su MEPA.**

**Visto** il decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, recante “*Misure urgenti per la crescita del Paese*” ed in particolare l’art. 67-bis che, al comma 1, stabilisce che “*lo stato di emergenza dichiarato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2009 a causa degli eventi sismici che hanno interessato la provincia di L’Aquila e gli altri comuni della regione Abruzzo il giorno 6 aprile 2009, già prorogato con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 17 dicembre 2010 e 4 dicembre 2011, cessa il 31 agosto 2012*”;

**Visto** l’articolo 67-ter, comma 2, del decreto legge n. 83 del 2012 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134 del 2012, che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell’Abruzzo del 2009, prevede l’istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente sulla città di L’Aquila, l’altro sui restanti comuni del cratere, individuandone, altresì, le relative funzioni e compiti istituzionali;

**Visto** il successivo comma 3 dell’articolo 67-ter del decreto legge n. 83 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134 del 2012 che prevede, tra l’altro, che l’Ufficio speciale per la città di L’Aquila è costituito dal Comune di L’Aquila, previa intesa con il Ministro per la coesione territoriale, con il Ministro dell’economia e delle finanze, con il Presidente della regione Abruzzo e con il Presidente della provincia;

**Vista** l’Intesa sulla costituzione dell’Ufficio speciale per la città di L’Aquila del 7 agosto 2012, sottoscritta dal Ministro dell’economia e delle finanze, dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, dal Ministro per la coesione territoriale, dal Presidente della regione Abruzzo, dal Presidente della provincia di L’Aquila e dal Sindaco del comune di L’Aquila, con la quale sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi e

funzionali e in particolare i requisiti e le modalità di selezione del titolare, nonché la dotazione di risorse strumentali ed umane nel limite massimo di cinquanta unità, per un triennio, di cui al massimo venticinque assunte dal Comune di L'Aquila a tempo determinato;

**Visto** il provvedimento del Sindaco di L'Aquila, protocollo 76842 del 13 dicembre 2012, con il quale, a seguito della designazione da parte del Ministro delegato per la coesione territoriale, d'intesa con il Sindaco di L'Aquila, il dottor Paolo Aielli, in possesso dei requisiti di legge, è stato nominato Titolare dell'Ufficio Speciale per la città di L'Aquila per il periodo di tre anni, a decorrere dal 25 ottobre 2012, data della sua designazione ai sensi dell'articolo 5 dell'Intesa del 7 agosto 2012;

**Considerato** che in data 23.9.2014 prot. 83993 il Titolare dell'Ufficio Speciale di L'Aquila Paolo Aielli ha rimesso al sindaco dell'Aquila le proprie dimissioni con decorrenza dal 1.10.2014 precisando che nella organizzazione dell'USRA non esistono funzioni vicarie;

**Preso atto** che con decreto n. 22 del 2 marzo 2015 il Sindaco del Comune di L'Aquila conferisce all'Ing. Raniero Fabrizi l'incarico di Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila per il periodo di un anno, nelle more del rinnovo dell'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio, legittimante la prosecuzione del rapporto triennale come previsto nell'avviso di indizione della procedura selettiva;

**Vista** la nota del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dott. Graziano del Rio prot. 986 del 18.02.2015 con la quale si esprime formale intesa sulla designazione dell'Ing. Raniero Fabrizi;

**Visto** il comma 1 dell'articolo 4 dell'OPCM n. 3898 del 17 settembre 2010, con cui il Capo del dipartimento della protezione civile, al fine di gestire efficacemente le procedure connesse alle occupazioni d'urgenza e le espropriazioni finalizzate alla realizzazione di moduli abitativi provvisori di durevole utilizzazione nonché di moduli abitativi provvisori e di moduli scolastici ad uso provvisorio, è stato autorizzato ad istituire sino al termine dello stato di emergenza, un'apposita struttura di missione, con sede a L'Aquila;

**Visto** l'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 20 del 20 settembre 2012 che ha individuato i comuni colpiti dal sisma 2009, nonché le amministrazioni provinciali di L'Aquila, Teramo e Pescara, quali amministrazioni competenti in via ordinaria al completamento delle procedure amministrative connesse alle occupazioni d'urgenza e alle espropriazioni, già di competenza della Struttura di missione di cui all'articolo 4, comma 1, dell'OPCM n. 3898 del 17 settembre 2010, avviate in proprio favore;

**Visto** il protocollo d'Intesa del novembre 2012, con cui i Sindaci di numerosi comuni colpiti dal sisma del 2009 hanno espresso l'intenzione di istituire, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, uno specifico Ufficio Centralizzato per le Espropriazioni presso il Comune dell'Aquila, considerata la mole di lavoro (oltre 6000 particelle catastali occupate, a fronte di 25000 aventi diritto) e la complessità dei procedimenti straordinari in corso di perfezionamento;

**Visto** l'articolo 2, comma 2, dei Regolamenti di organizzazione e funzionamento degli Uffici Speciali con cui è stato previsto che *"Per un migliore perseguimento delle proprie finalità, l'Ufficio Speciale può concordare con le amministrazioni*

*competenti che gli siano conferite e demandate anche ulteriori attività e funzioni, purché collegate al sisma del 2009”;*

**Preso atto** che con successivo accordo ex articolo 15 della legge 241 del 1990, il Sindaco di L’Aquila ed i Sindaci rappresentanti delle otto Aree omogenee hanno esteso il predetto protocollo d’intesa ampliando le competenze degli US anche alle attività correlate alla regolarizzazione delle procedure amministrative connesse alle occupazioni d’urgenza ed alle espropriazioni attuate per fronteggiare l’emergenza sismica;

**Considerato** che ai sensi dell’articolo 1 dell’accordo è stato convenuto di *“Demandare ai titolari degli Uffici Speciali la competenza gestionale e istruttoria delle procedure amministrative connesse alle occupazioni d’urgenza ed alle espropriazioni finalizzate al superamento dell’emergenza in modo da costituire un centro di costo unitario per tutte le attività nei termini previsti dalla delibera Cipe del 21.12.2012”;*

**Considerato** che l’Ufficio Centralizzato per le Espropriazioni opera presso i locali della palazzina C1 della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, Viale delle Fiamme Gialle snc, al fine di concludere le procedure espropriative straordinarie di cui all’articolo 4 dell’OPCM n. 3898/2010;

**Vista** la determinazione n. 249 del 30/07/2015 con la quale si è provveduto alla stipula di un contratto di locazione di nuovi locali siti in Via Avezzano 11/C come individuati dal catasto urbano foglio 87, part. 1647, sub 99, sub 100 e sub 103 con la ditta Edil Porta Romana di Ercole Rotilio &C. S.a.s..

**Richiamata** la Determinazione n. 288 del 18.09.2015 con la quale si è disposta la proroga fino al 31.12.2015 alla ditta D.A.C. di Volpi Rossella del servizio di pulizia degli uffici dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Comune dell’Aquila e dell’Ufficio centralizzato Espropri già affidati con la Determinazione n. 233 del 29.07.2014;

**Atteso** che si rende necessario ed opportuno procedere alla scelta del nuovo contraente per l’affidamento del servizio di pulizia di tutti gli uffici in uso all’USRA siti in via Avezzano 11/C, piano terra e primo piano e in uso all’UCE, Viale delle Fiamme Gialle a partire dal 01/01/2016;

**Atteso che** il D.Lgs. n. 163/2006 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

**Considerato** che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, a modifica di quanto previsto dall’articolo 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche, ha reso obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al cosiddetto sistema della Consip S.p.A. in quanto stazione appaltante per gli acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione;

**Atteso** che la mancata adesione alle Convenzioni Consip, qualora disponibili, comporta la nullità del contratto stipulato in violazione della normativa vigente e costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa per conseguente danno all’erario, come previsto dall’art. 8 della citata legge, e come già enunciato nel comma 3 dell’art. 26 della legge 488 del 23 dicembre 1999;

**Considerato** che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**Verificato** che, in adempimento alla sopra citata normativa, risulta:

- che per il servizio in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP a cui fare riferimento;
- che, invece, sul MEPA è attivo il Bando di abilitazione "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" all'interno del quale è prevista la specifica categoria: "Pulizia aree interne" – Prodotto: "Pulizia aree ad uso ufficio";
- che è possibile attivare apposita procedura di gara mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

**Rilevata** l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante RDO sul MEPA;

**Richiamato** l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni, che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato che:**

- il fine che si intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per le sedi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila (USRA) denominato "Lotto 1" e dell'Ufficio Centralizzato Espropriazioni (UCE) denominato "Lotto 2";
- il servizio avrà durata di 12 mesi decorrente dal 01/01/2016;
- di quantificare i seguenti importi a base d'asta: Lotto 1 € 25.488,00; Lotto 2 € 10.520,40
- l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila si riserva la facoltà di prorogare i servizi in oggetto, previa adozione di apposito atto determinativo, alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio;
- l'Ente si riserva, altresì, la possibilità di affidare all'impresa, qualora se ne ravvisi la necessità, nuovi servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento;
- il servizio sarà aggiudicato con la procedura di ottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi indicati dal successivo comma 11;
- la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del D. Lgs. N. 163/2006;

- l'Ente si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione qualora venga presentata una sola offerta valida;

**Ritenuto** per le motivazioni sopra espresse, di ricorrere alla fornitura del servizio di cui trattasi attraverso la procedura della richiesta d'offerta (RdO) tramite la Consip s.p.a.;

**Visto** che è stato predisposto il capitolato speciale d'appalto (Capitolato tecnico e disciplinare di gara), recante le specifiche tecniche del servizio che si intende affidare (allegato sub A alla presente determina) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che l'affidamento del servizio sarà formalizzato tramite il “Documento di Stipula” generato dal portale “acquistinretepa.it” al termine della procedura;

**Dato atto** che l'affidamento del servizio è subordinato alla previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** gli artt. 3 e 6 della L. 136 del 13 agosto 2010, come modificati dal decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con legge n. 217 del 2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato** che in attuazione della sopracitata normativa il codice identificativo gara CIG è Z0016EC697 per il “Lotto 1 CIG Z3916EC73F per il “Lotto 2”;

**Tenuto conto** che alla copertura finanziaria del “Lotto 1” si provvede a valere sulle risorse giacenti sulla contabilità speciale n. 5730 intestata al Titolare dell’Ufficio Speciale per la città di l’Aquila trasferite dal Ministero dell’Interno per le spese di Funzionamento dell’USRA, che presenta la necessaria disponibilità;

**Tenuto conto** che per la copertura finanziaria del “Lotto 2” si provvede a valere sulle risorse trasferite dalla Delibera Cipe n. 135 del 21 dicembre 2012 alla voce *“Copertura di spese obbligatorie, art. 1, punto 1.1, comma 1, connesse alle funzioni essenziali da svolgere nelle aree del cratere e in particolare, 80 milioni di euro, per gli espropri e la relativa gestione”*, giacenti sulla contabilità speciale di tesoreria n. 5730 intestata all’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell’Aquila, che presenta la necessaria disponibilità;

**Ritenuto**, tuttavia, rinviare l'imputazione della spesa successivamente all'aggiudicazione del servizio;

## DETERMINA

per quanto detto in premessa ed in ottemperanza con le motivazioni illustrate in narrativa che si intendono integralmente riportate:

1. di autorizzare l'affidamento tramite MEPA del servizio di pulizia ordinaria e di attività ausiliarie accessorie per le sedi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila (USRA) "Lotto 1" e dell'Ufficio Centralizzato Espropriazioni (UCE) "Lotto 2", attraverso richiesta di offerta (RdO) ed invitando allo scopo ditte specializzate e presenti sul MEPA;
2. di stabilire che il servizio sarà aggiudicato con la procedura di ottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi indicati dal successivo comma 11, e che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs 163/2006 s.m.i., fra le imprese specializzate individuate, in ragione della migliore idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione del servizio, tra quelle abilitate all'interno del Bando MEPA – CONSIP "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale";
3. di quantificare l'importo a base d'asta della gara informatica di cui sopra, riferito alla durata di 12 mesi del servizio, in € 25.488,00, (IVA esclusa ) Lotto 1; € 10.525,40 , (IVA esclusa ) Lotto 2 ;
4. di approvare il capitolato speciale d'appalto – "Capitolato tecnico e disciplinare di gara" allegato sub A alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che il codice identificativo gara (CIG) è Z0016EC697 per il "Lotto 1" e (CIG) Z3916EC73F per il "Lotto 2";
6. di provvedere all'imputazione della spesa successivamente al momento dell'aggiudicazione del servizio;
7. di ordinare la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'USRA.

L'Aquila, 03 novembre 2015

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dell'Aquila

Ing. Raniero Fabrizi



RF



# Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

**RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E DI  
ATTIVITÀ AUSILIARIE ACCESSORIE PER LE SEDI DI SEGUITO ELENcate:**

- **LOTTO 1 – Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L’Aquila (USRA)**  
sito in Via Avezzano n.11/C, piano terra e primo piano, edificio B
- **LOTTO 2 – Ufficio Centralizzato Espropriazioni (UCE)** sito in Viale delle Fiamme Gialle snc Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza

**LOTTO 1 CIG: Z0016EC697**

**LOTTO 2 CIG: Z3916EC73F**

*CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA*

## **Articolo 1** **(Oggetto delle prestazioni del servizio)**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, ordinaria e periodica, nelle seguenti strutture:

- a) **Lotto 1** - Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila – Via Avezzano 11/C, L'Aquila;
- b) **Lotto 2** - Ufficio Centralizzato per le Espropriazioni – Viale delle Fiamme Gialle snc, L'Aquila.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato, con diversa frequenza secondo le cadenze previste per ciascun edificio, come di seguito meglio specificato:

### **Lotto 1 - Pulizia ordinaria del Piano Terra e del Primo Piano dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila (USRA)**

Prevede:

#### *A. OPERAZIONI A CADENZA GIORNALIERA:*

- spazzatura ad umido dei pavimenti;
- spolvero arredi;
- svuotamento cestini;
- pulizia servizi igienici:
  - *lavaggio pavimenti*
  - *sanificazione sanitari*
  - *pulizia parti maiolicate.*

#### *B. OPERAZIONI A CADENZA SETTIMANALE*

- lavaggio pavimenti;
- aspirazione elettronica pavimenti;

#### *C. OPERAZIONI A CADENZA MENSILE*

- pulizia aree esterne;
- deragnatura;

#### *D. OPERAZIONI A CADENZA TRIMESTRALE*

- lavaggio vetri e relativi infissi;
- lavaggio porte;

### **Lotto 2 - Pulizia ordinaria dell'Ufficio Centralizzato Espropriazioni (UCE)**

Prevede:

*E. OPERAZIONI A CADENZA BISETTIMANALE (lunedì e giovedì)*

- spazzatura ad umido dei pavimenti;
- spolvero arredi;
- svuotamento cestini;
- pulizia servizi igienici:
  - *lavaggio pavimenti*
  - *sanificazione sanitari*
  - *pulizia parti maiolicate.*

*F. OPERAZIONI A CADENZA SETTIMANALE*

- lavaggio pavimenti;
- aspirazione elettronica pavimenti;

*G. OPERAZIONI A CADENZA MENSILE*

- deragnatura;

*H. OPERAZIONI A CADENZA TRIMESTRALE*

- lavaggio vetri e relativi infissi;
- lavaggio porte;

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte.

**Articolo 2**  
**(Luogo di esecuzione del servizio)**

Il servizio di pulizia, come specificato all'art. 1, deve essere espletato negli immobili siti in L'Aquila e di seguito elencati:

a) **Lotto 1 - Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila (USRA)** sito in Via Avezzano 11/C, piano terra e primo piano edificio B.

La superficie totale dei locali siti in Via Avezzano 11/C, piano terra e primo piano, con accesso sia dalla scala B che dalla scala C è complessivamente pari a circa **mq. 1180** calpestabili, indicativamente così suddivisi:

- locali uso uffici, reception e sale riunioni;
- corridoi;
- locali di servizio e servizi igienici;

Sono incluse nel servizio, e ricomprese nel canone annuo, anche le aree esterne (terrazzi coperti e scoperti) complessivamente pari a circa mq 350 ed ulteriori rispetto ai mq 1180 (operazioni a cadenza mensile).

Il personale dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L’Aquila, quotidianamente in servizio, si attesta in circa 80 unità. L’Ufficio osserva degli orari di apertura al pubblico ed è stimato un afflusso giornaliero di utenti pari a circa 80/100 unità.

- b) **Lotto 2 - Ufficio Centralizzato Espropriazioni (UCE)**, sito in Viale delle Fiamme Gialle snc, presso Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

La superficie totale del locale sito in Viale delle Fiamme Gialle ed oggetto del servizio è complessivamente pari a circa **mq. 797** calpestabili, su un unico piano, indicativamente così suddivisi:

- locali uso uffici e sale riunioni;
- ripostigli;
- corridoi;
- servizi igienici.

Il personale dell’Ufficio Centralizzato Espropriazioni, quotidianamente in servizio, si attesta attualmente in 22 unità.

L’Ufficio osserva degli orari di apertura al pubblico ed è stimato un afflusso giornaliero di utenti pari a circa 15/30 unità.

L’offerta del concorrente si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici degli immobili da pulire, orizzontali e verticali.

Le parti pattuiscono inoltre che il servizio in oggetto potrà essere ampliato ad altri uffici non indicati nel presente articolo, alle medesime condizioni del suddetto appalto. Nel caso in cui l’elenco degli uffici fosse incrementato, il corrispettivo verrà definito dalle parti in forma scritta.

### **Articolo 3 (Durata del servizio)**

La durata del servizio oggetto della presente procedura è fissata in mesi 12 decorrenti dal 01.01.2016. In caso di prosieguo dell’attività dei predetti Uffici, l’USRA si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, la durata del contratto stipulato con l’impresa aggiudicataria, agli stessi patti e condizioni, nella misura strettamente necessaria per garantire la continuità del servizio e, comunque fino ad un massimo di tre mesi, nelle more dell’espletamento di una procedura di RDO nel sistema Consip.

### **Articolo 4 (Variazioni delle quantità complessive)**

I quantitativi complessivi relativi al servizio possono essere ridotti o aumentati fino al 20% da parte dell’Amministrazione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Variazioni di entità superiori saranno concordate tra le parti.

## Articolo 5

### (Canone di appalto e criterio di aggiudicazione)

Il canone di appalto è quello che risulterà a seguito di aggiudicazione della R.D.O. secondo il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale (uguale per entrambi i lotti) rispetto all'importo posto a base di gara, come di seguito specificato:

Lotti	Sede	Mq	Cadenza pulizia	Corrispettivo mensile a base d'asta
Lotto 1	USRA – Via Avezzano 11/C, piano terra e primo piano, edificio B	1180	Cadenza giornaliera	€ 1,80 al mq (oltre IVA)
Lotto 2	UCE – Viale delle Fiamme Gialle snc, presso Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza	797	Cadenza bisettimanale	€ 1,10 al mq (oltre IVA)
<b>TOT.</b>		<b>1.977</b>		

Il canone annuale complessivo (Lotto 1 e Lotto 2) sarà dato dal corrispettivo mensile a base d'asta, detratta la percentuale di ribasso, moltiplicato per il numero dei metri quadrati e per 12 mesi (durata prevista del contratto).

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs 163/2006, vale a dire mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Gli operatori economici devono necessariamente presentare offerta sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2. È esclusa la partecipazione mediante offerta per un unico Lotto. Si precisa altresì che l'offerta deve essere unica, intesa come unica percentuale di ribasso per entrambi i lotti.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida. In quest'ultimo caso l'Amministrazione valuterà l'unica offerta pervenuta riservandosi di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui la stessa non sia ritenuta congrua e vantaggiosa. In caso di gara deserta si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57 comma 2) lett. a), del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

In caso di parità di offerta l'Amministrazione chiederà un'offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il prezzo offerto dalla società deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tale, fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Nel prezzo contrattuale si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio.

## **Articolo 6** **(Stipula del contratto)**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 53 delle regole del Mercato Elettronico, il relativo contratto, in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di contratto relative alla fornitura di Servizi di igiene ambientale nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e delle condizioni particolari indicate nel presente Capitolato. Tale contratto è stipulato per scrittura privata e può consistere anche nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dalla Amministrazione.

## **Articolo 7** **(Condizioni generali di esecuzione del contratto)**

I lavori, oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, diligentemente e con competenza, al fine di evitare danni ai mobili, agli arredi e alle strutture mediante:

- l'impiego di materiali appropriati e macchinari idonei;
- l'uso di prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'ambiente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

A tale proposito è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Il servizio di pulizia, al fine di non interrompere in alcun modo l'organizzazione del normale lavoro d'ufficio dei vari servizi, dovrà essere effettuato nelle seguenti fasce orarie:

Lotto 1 - Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila, sito in Via Avezzano 11/c, piano terra e primo piano, la pulizia giornaliera deve essere effettuata:

- nelle giornate di **lunedì, giovedì e venerdì**: al di fuori della fascia oraria che va dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- nelle giornate di **martedì e mercoledì**: al di fuori della fascia oraria che va dalle ore 8,00 alle ore 18,00;

salvo eccezioni che dovessero verificarsi e che verranno eventualmente comunicate con sufficiente anticipo.

Lotto 2 - Ufficio Centralizzato Espropriazioni, sito in Viale delle Fiamme Gialle, la pulizia deve essere effettuata due volte a settimana:

- **lunedì** durante la fascia oraria che va dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- **giovedì** durante la fascia oraria che va dalle ore 8,00 alle ore 18,00;

salvo eccezioni che dovessero verificarsi e che verranno eventualmente comunicate con sufficiente anticipo.

I materiali, i prodotti, le attrezzature e le apparecchiature occorrenti per l'esecuzione del servizio sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Sono altresì a completo carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri relativi all'assicurazione e alla tutela del personale c/o gli Enti previdenziali e assistenziali. Resta a carico dell'USRA la fornitura dei materiali di consumo igienico-sanitari (carta igienica, salviettine asciugamani, sapone mani), dell'acqua e dell'energia elettrica.

Nell'esecuzione del servizio l'impresa dovrà attenersi, oltre che alle disposizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, a tutte le disposizioni normative nazionali e comunitarie che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

L'Amministrazione rende noto che L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione di L'Aquila e L'Ufficio Centralizzato Espropriazioni potrebbero avere una durata inferiore rispetto alla durata del contratto, per cui, in assenza di proroghe della sua attività, il contratto potrebbe essere oggetto di recesso anticipato ad opera dell'Amministrazione.

## **Articolo 8**

### **(Personale addetto al servizio e Responsabile dell'esecuzione del servizio)**

Entro 7 giorni dall'avvio del servizio, l'impresa appaltatrice comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazione del personale impiegato entro 7 giorni da ciascuna variazione.

Il Fornitore dovrà designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto. Il nominativo dovrà essere comunicato entro 7 giorni dall'avvio del servizio con indicazione di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Tale Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per le eventuali contestazioni e inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio.

Il personale del Fornitore, trattandosi di prestazioni da eseguirsi presso l'Amministrazione, è tenuto al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.

Il personale quotidianamente addetto al servizio sarà tenuto alla compilazione delle schede settimanali prestampate di rilevazione dell'esecuzione del servizio che saranno fornite dall'Amministrazione.

## **Articolo 9**

### **(Penalità)**

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione dispone il seguente procedimento:

- a) **Formale contestazione** del mancato adempimento da parte del Responsabile dell'esecuzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte della Ditta Aggiudicataria).
- b) **Diffida ad adempiere:** l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila inoltrerà alla ditta le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali la ditta stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale la Ditta deve compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali.

Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica.

Entro detto termine, la ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo.

La ditta non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purchè prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

- c) **Verifica in contraddittorio e penale:** qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge e, salvo il caso in cui le norme del capitolato siano disattese per cause di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dall'amministrazione stessa, in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

- 1) penalità in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione entro il termine di 48 ore o di 6 giorni;
- 2) € 1.000,00 per mancato rispetto delle norme di sicurezza (qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia);
- 3) € 300,00 per mancata pulizia periodica (con cadenza settimanale, mensile e trimestrale);
- 4) € 300,00 per mancato utilizzo di prodotti per l'igiene e detergenti non conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'ambiente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

## **Articolo 12**

### **(Spese contrattuali)**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

## **Articolo 13**

### **(Sopralluogo e informazioni)**

Al fine di garantire la maggiore conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio, è obbligatorio per le imprese partecipanti effettuare un sopralluogo presso le sedi di USRA e UCE al fine di prendere visione delle stesse, previo appuntamento con l'ufficio competente sotto indicato.

Eventuali domande di chiarimento potranno essere avanzate ai seguenti recapiti:

USRA - Area Amministrativo-Contabile

- tel. 0862.497200 – 202 – 222;
- e-mail: [info@usra.it](mailto:info@usra.it);
- PEC: [usra@pec.it](mailto:usra@pec.it).

entro 10 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il verbale di presa visione dovrà essere allegato ai documenti da presentare in sede di gara.

## **Articolo 14**

### **(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

L'impresa appaltatrice è obbligato a riportare su tutte le fatture emesse oltre al C.I.G. assegnato dall' U.S.R.A. le indicazioni sulle modalità di pagamento in base agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Articolo 15**

### **(Modalità di pagamento)**

In attuazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 ai sensi dell'art. 1 commi 209 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate con cadenza mensile ed il relativo importo verrà corrisposto entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse tramite bonifico sul conto corrente bancario indicato nella dichiarazione di tracciabilità. Il codice Univoco necessario per l'inoltro delle fatture è: UF8315.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la regolarità contributiva della Ditta mediante richiesta diretta del Durc.

N.B.: A seguito di una diffida ad adempiere e di un comprovato mancato o parziale recupero dell'inadempienza riscontrata a cui sia stata applicata una prima penalità, la ditta appaltatrice è comunque tenuta al compimento del servizio richiesto e non svolto (sia ordinario che straordinario), pena l'applicazione di ulteriori penalità fino a che il servizio stesso non verrà espletato in modo conforme alle norme del capitolato.

Qualora, dopo l'applicazione di cinque penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità l'amministrazione provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione verranno posti a carico dell'impresa appaltatrice.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Amministrazione tratterà il corrispettivo sulla base dei prezzi unitari contrattuali, delle rispettive metrature e del periodo interessato.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere.

## **Articolo 10** **(Divieto di cessione e subappalto)**

È vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

## **Articolo 11** **(Risoluzione del contratto)**

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione procederà alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 5 (cinque) penalità, per lo stesso tipo di infrazione nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso che la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) nei casi di cessione di contratto o subappalto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
- e) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.

## **Articolo 16**

### **(Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione)**

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Monica Cristina Triponi – Responsabile Area Amministrativo-Contabile (numeri di telefono: 0862.497200, indirizzo di posta elettronica certificata: usra@pec.it).

Il Responsabile dell'esecuzione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 163/2006 è il Dott. Alfredo Vittorini – Responsabile del Settore Contabilità. Egli dovrà inoltre attestare la regolarità delle prestazioni effettuate, sottoscrivendo un'apposita dichiarazione in calce alle fatture mensili fornendo, nel contempo, le schede settimanali prestampate di rilevazione dell'esecuzione del servizio e controllo qualità.



