



Ufficio Speciale per la Ricostruzione

L'Aquila

DETERMINAZIONE n.17 del 21/01/2015

OGGETTO: Delega di funzioni e responsabilità gestionali

IL TITOLARE *ad Interim*

VISTI

- il decreto-legge 28 aprile 2009 n. 39, convertito con modificazioni con la legge 24 giugno 2009 n.77, rubricato "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 ed ulteriori interventi urgenti di protezione civile";
- il decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, capo X bis, con cui sono state adottate le "Misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella Regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati";
- l'articolo 67-ter, comma 2, del D.L. 83/2012 che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente sulla città di l'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone, altresì, le relative funzioni e compiti istituzionali;
- l'articolo 67-ter, comma 3, del D.L. 83/2012 che definisce che recita: "la dotazione di risorse strumentali e umane degli Uffici Speciali, nel limite massimo di 50 unità, di cui, per un triennio, nel limite massimo di 25 unità a tempo determinato, per ciascun Ufficio";
- il Decreto Sindacale N.116 del 20/11/2014, di nomina del TITOLARE ad interim dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila;
- l'art.17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 2, comma 1 della L. n.145/2002, che dispone: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile";

CONSIDERATO

che al fine di assicurare il buon andamento dell'Amministrazione e la corretta e rapida gestione del carico di lavoro di cui è gravata l'USRA per le funzioni ad esso affidate dalla normativa vigente, è necessario ricorrere alla delega di funzioni per consentire il regolare funzionamento dell'azione amministrativa;

che l'art. 14 del suddetto Regolamento, pone a capo al TITOLARE la facoltà di nominare il responsabile del procedimento dei singoli procedimenti amministrativi, ai sensi della L.241/90 e s.m.e i, in mancanza del quale la responsabilità viene posta a capo al Dirigente stesso e che questa funzione, limitatamente ai procedimenti di competenza, può essere delegata ai Referenti di area o settore che avranno cura di assegnare a sé o ad altri dipendenti del servizio il lavoro da espletare, anche esterno all'Ufficio per professionalità non presenti nell'organizzazione;

RILEVATO

che per garantire celerità nei procedimenti inerenti le attività amministrative che verranno di volta in volta specificamente individuate, è opportuno delegare alcune delle proprie funzioni dirigenziali al funzionario per un tempo determinato e nelle materie e attività specificate nello stesso atto di delega;

che mediante l'istituto della delega amministrativa di funzioni, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

ATTESA la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

APPROVARE l'allegato modello di delega come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE ATTO che l'atto di delega non costituisce riconoscimento di mansioni superiori, ma è valutabile ai fini della progressione in carriera, nel curriculum, e del riconoscimento del trattamento economico, ove previsto;

DI RIMETTERE copia del presente provvedimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Sindaco dell'Aquila e al Ministero per le Infrastrutture e Trasporti per quanto di competenza, non ultimo, alla Struttura Tecnica di Missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione, sisma 6 aprile 2009, via della Mercede, n. 9, Roma.

L'Aquila, 21/01/2015

IL TITOLARE *ad Interim*
Avv. Carlo Pirozzolo



Ufficio Speciale per la Ricostruzione

L'Aquila

Allegato: Delega di funzioni e responsabilità gestionali al funzionario Dott./Dott.ssa _____ Responsabile del servizio_____ (MODELLO)

Il TITOLARE *ad interim*

PREMESSO

che l'art.5 del D.lgs.165/2001 annovera espressamente tra i poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

che l'art.17, comma 1bis, del D.Lgs.165/2001 stabilisce che "*I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile*";

RILEVATO:

che dall'art.17 comma 1bis del D.Lgs.165/2001 si evince che il conferimento della delega è subordinato alle seguenti condizioni di legittimità:

- a) per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
- b) per un periodo di tempo determinato;
- c) con atto scritto e motivato;
- d) solo per alcune delle competenze loro spettanti e precisamente:
 - 1) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dal Titolare e rientranti negli ambiti di attività ricompresi nell'incarico a quest'ultimo attribuito dal D.L. 83/2012 L.134/2012 e dall'Intesa del 7 Agosto 2012, con conseguente potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e con potere/dovere di esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - 2) dirigere, coordinare e controllare l'attività dei servizi individuati dal Titolare e dei relativi responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - 3) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essi assegnate anche ai sensi dell'art.16 , comma 1, lettera 1-bis;

e) ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito dell'Ufficio, ovvero ai responsabili dei Servizi individuati nelle diverse Aree;

RITENUTO

che è utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento delle singole unità intermedie/alla realizzazione dei progetti, provvedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali al funzionario Dott. /Dott.ssa _____ e, precisamente:

- 1) attuazione dei seguenti progetti: _____;
- 2) attribuzione della direzione, del coordinamento e del controllo dell'attività dei seguenti uffici e dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia: _____;
- 3) attribuzione di responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera;

DATO ATTO

che la presente delega viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente: _____;

che il funzionario delegato Dott./Dott.ssa _____ è il responsabile del servizio/nucleo/squadra _____ interno all'area _____ di più alto grado nell'ambito dell'Area assegnata alla responsabilità del Titolare, e che il medesimo risulta munito di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle pertinenti funzioni di delega;

RITENUTO

di conferire la presente delega sino alla data del _____ con decorrenza dalla sua notificazione al delegato;

di richiedere, al fine di poter assolvere agli obblighi di vigilanza, una relazione annuale sull'attività espletata ed in particolare sui procedimenti istruiti e conclusi, nonché sulle altre determinazioni assunte in ordine ai punti 2) e 3) di cui sopra;

DISPONE

- 1) che le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di delegare le funzioni di cui in premessa, che quivi espressamente si richiamano, al funzionario Dott. /Dott.ssa _____, per i motivi in premessa esposti e relativamente agli oggetti e con i poteri in premessa specificati, cui si aggiungono: il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e il potere/dovere di spesa e acquisizione delle entrate;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento avrà efficacia sin dal momento della notificazione agli interessati e scadenza _____;
- 4) di dare atto che lo schema del presente provvedimento, in quanto avente natura organizzativa generale, è stato comunicato alle OO.SS. con nota prot. _____ del _____;
- 5) di comunicare copia del presente provvedimento all'interessato, al Sindaco dell'Aquila, all'Assessore delegato alla Ricostruzione e al Governo centrale nella figura del Sottosegretario con pari delega, per doverosa conoscenza, e alla Struttura di Missione in osservanza al dettato dell'Intesa del 7 agosto 2012 e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 6) di dare atto che l'atto di delega non costituisce riconoscimento di mansioni superiori, ma è valutabile ai fini della progressione in carriera, nel curriculum, e del riconoscimento del trattamento economico, ove previsto.

L'Aquila, _____

il TITOLARE *ad Interim*

Avv. Carlo Pirozzolo