



## Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

**DETERMINAZIONE N. 302 DEL 26.09.2014**

**Presentazione e istruttoria di scheda parametrica e di progetti parte seconda.**

### **IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA CITTA' DI L'AQUILA**

**Visto** il decreto-legge 28 aprile 2009 n. 39, rubricato "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 ed ulteriori interventi urgenti di protezione civile";

**Visto** il decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, capo X bis, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, con cui sono state adottate le misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella Regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati;

**Visto** l'articolo 67-ter, comma 2, del d.l. 83/2012 che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente sulla città di L'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone, altresì, le relative funzioni e compiti istituzionali;

**Visto** il successivo comma 3 dell'articolo 67-ter del decreto legge n. 83/2012 che prevede che l'Ufficio speciale per la città di L'Aquila è costituito dal Comune di L'Aquila, previa intesa con il Ministro per la coesione territoriale, con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Presidente della Regione Abruzzo e con il Presidente della Provincia di L'Aquila e che determina in massimo cinquanta unità la dotazione delle risorse umane di ciascun Ufficio speciale, di cui, per un triennio, al massimo venticinque a tempo determinato;

**Vista** l'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio speciale per la città di L'Aquila del 7 agosto 2012, sottoscritta dal Ministro dell'economia e delle finanze, dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, dal Ministro per la coesione territoriale, dal Presidente della Regione Abruzzo, dal Presidente della Provincia di L'Aquila

e dal



Sindaco del comune di L'Aquila, con la quale sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi e funzionali e in particolare i requisiti e le modalità di selezione del titolare, nonché la dotazione di risorse strumentali ed umane nel limite massimo di cinquanta unità, per un triennio, di cui al massimo venticinque assunte dal Comune di L'Aquila a tempo determinato, e le restanti unità a tempo indeterminato assunte dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Visto l'art. 67 ter del d.l. 83/2012, che, nell'ambito delle funzioni attribuitegli, ha stabilito che gli Uffici speciali forniscono l'assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata e ne promuovono la qualità, prevedendo, in particolare, che gli Uffici curino, altresì, l'istruttoria finalizzata all'esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati, anche mediante l'istituzione di una commissione per i pareri, alla quale partecipano i soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo;

**Vista** l'Intesa 7 agosto 2012 sopra richiamata, la quale stabilisce che ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 67/ter del d.l. 83/2012, nel rispetto del riparto di competenze e nello spirito di leale collaborazione fra i diversi livelli istituzionali, l'Ufficio speciale cura l'istruttoria finalizzata all'esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati;

**Visto** il DPCM 04.02.2013 che introduce la nuova procedura di richiesta e concessione di contributo per la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma 06.04.2009;

**Richiamato** il Decreto n 1 dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città di L'Aquila, che disciplina le modalità di accesso alla nuova procedura per i Centri Storici di L'Aquila e Frazioni, mediante la presentazione di progetto parte-prima corredato da scheda parametrica e successivamente di progetto parte-seconda;

### **Preso atto**

- che a seguito dell'esame di completezza documentale da parte degli Uffici del Settore edilizia del Comune di L'Aquila, si sono riscontrate gravi carenze documentali tali da non consentire l'istruttoria dei progetti presentati, in parte dovute alla non completa informazione riguardo alle procedure da seguire;
- che la impossibilità, anche di uno solo degli Enti che partecipano alla Commissione Pareri, di procedere alla istruttoria dei progetti comporta l'interruzione del procedimento avviato, essendo necessario l'esame contestuale dei progetti da parte degli stessi Enti;
- che per tale motivo è stata comunicata l'interruzione del procedimento, trasmettendo le note del Comune di L'Aquila riguardanti le carenze documentali riscontrate;
- che successivamente il Comune di L'Aquila ha provveduto ad inviare una nuova check-list, che si allega al presente avviso, precisando tutti gli elementi necessari per la presentazione dei progetti parte seconda e dei documenti ad essi allegati;
- che è stata inviata da parte della Soprintendenza BAP una integrazione alla check-list, che pertanto si allega;
- che è stata inviata da parte della Soprintendenza BSAE la check-list riguardante il recupero dei beni artistici;



- che l'Ufficio del Genio Civile ha definitivamente chiarito di operare in regime di deposito e non di autorizzazione preventiva e pertanto i Progettisti depositeranno presso lo stesso Ufficio il progetto approvato dalla Commissione Pareri;
- che soltanto una minima parte delle pratiche presentate per il progetto parte-seconda sono state ritenute complete della documentazione richiesta e che per esse è in corso il procedimento avviato;

#### **considerato**

- che è necessario fornire ai Professionisti incaricati tutte le indicazioni utili ad operare con certezza, nel rispetto delle procedure richieste dai vari Enti che concorrono alla formazione del parere definitivo ed alla determinazione del contributo spettante;
- che la presentazione delle prime pratiche dei progetti parte-seconda ha evidenziato molteplici carenze e che è dunque necessario evitare che le stesse si ripetano;
- che si ritiene necessario consentire a quanti abbiano già presentato i primi progetti parte-seconda le integrazioni necessarie, così da procedere al corretto avvio del procedimento nonché a coloro che siano in procinto di presentare gli stessi progetti di avere un corretto quadro delle modalità di redazione e presentazione dei progetti;

per quanto sopra premesso e considerato

### DETERMINA QUANTO SEGUE

#### **1. Documentazione necessaria a corredo dei Progetti parte-seconda:**

- a. Scheda parametrica:
- ii. per ciò che riguarda il danno e la vulnerabilità, tenuto conto del breve periodo di tempo intercorso tra la consegna del progetto parte prima e parte seconda, non possono essere cambiate le condizioni degli edifici e pertanto devono essere confermate le condizioni contenute nel parere USRA relativo al progetto parte prima;
- iii. Per quanto riguarda le maggiorazioni per Interesse Paesaggistico, a seguito di chiarimento con la Direzione Regionale MIBAC, deve essere individuata l'epoca di costruzione per ciascun elemento costruttivo, contrariamente a quanto previsto nella prima fase che prevedeva l'epoca di ricostruzione riferita all'intera US. Gli altri elementi di valutazione non devono essere modificati. Le maggiorazioni per gli edifici di pregio e con vincolo diretto non devono essere modificate; esse sono riconosciute solo se il progetto garantisce il recupero degli elementi per i quali è stata riconosciuta la maggiorazione, secondo le modalità indicate nella tabella concordata con MIBAC. Eventuali modifiche devono essere dettagliatamente giustificate e documentate. In caso contrario l'USRA riconduce automaticamente la maggiorazione a quella riconosciuta nel Parere progetto parte prima.
- iv. per ciò che riguarda le superfici ammesse a contributo, esse dovranno essere le stesse dichiarate ammissibili nel parere USRA relativo al progetto parte-prima;
- v. Per le unità immobiliari con superfici non ammissibili a contributo, parzialmente o totalmente, facenti parte di Unità Strutturali isolate o in aggregato, il contributo concedibile, se dovuto, è commisurato alla esecuzione dei lavori relativi alle parti



relative al recupero primario (lavori strutturali e finiture strettamente connesse, impianti comuni e scale).

Il contributo ammissibile è determinato sottraendo dal contributo concedibile, calcolato con il modello parametrico, le quote per le lavorazioni indicate in TABELLA 1 relative alle parti escluse;

TABELLA 1

Intervento	Muratura	Cemento armato
Miglioramento energetico/acustico	10%	10%
finiture e impianti non connessi agli interventi strutturali	10%	20%

In relazione ai punti sopra citati si ribadisce che non sono consentite modifiche al parere USRA relativo al progetto parte-prima; ove intervenissero variazioni dello stato di fatto che comportino rimodulazione del contributo ammissibile, così come definito dall'art 2 c 6 della Determina n 194 USRA, il tecnico potrà apportare le modifiche conseguenti.

b. Documenti tecnici e contabili, elaborati grafici e documentazione amministrativa:

devono rispettare le differenti check-list, predisposte dai singoli Enti che concorrono all'esame istruttorio e riportate in allegato per ogni Ente.

Con riferimento alla check-list dell'USRA si annulla il punto B.4 della documentazione amministrativa riguardante la scelta dell'Impresa aggiudicataria tra n 5 Imprese, in quanto tale scelta non potrà avvenire che successivamente all'approvazione del progetto e del computo e alla determinazione definitiva del contributo, dato che si deve tener conto di tali elementi nell'assegnazione dell'appalto.

Considerato quanto in premessa, quanti abbiano già presentato i primi progetti parte-seconda integrano le istanze con la presentazione della sola documentazione mancante, così da consentire il corretto avvio del procedimento

2. Raccomandazioni riguardo alla *redazione dei progetti* parte-seconda

Esse sono da considerare integrative o rafforzative rispetto a quanto già contenuto nella Determina n 194/2013:

- a. il livello di progettazione degli interventi è quello del progetto esecutivo, come definito nel Codice degli Appalti: pertanto devono essere correttamente descritti e rappresentati tutti gli elementi architettonici, strutturali e tecnologici anche di dettaglio, tali da consentire l'esecuzione degli interventi progettati da parte dell'Impresa esecutrice.



Il riconoscimento degli interventi architettonici e di finitura avviene con l'esame dello stato di fatto, che il progettista è tenuto a rappresentare con idonea documentazione grafica e fotografica della qualità e consistenza delle finiture;

- b. i computi metrici estimativi: essi dovranno essere puntualmente suddivisi nel seguente modo per consentirne un esame speditivo, come riportato all'art 3 c 4 della Determina n 194/2013 dell'USRA:
- i. Riparazione con miglioramento sismico delle parti comuni;
  - ii. Finiture ed impianti (solo impianti comuni) connessi agli interventi strutturali;
  - iii. Adeguamento energetico, acustico e finiture non connesse agli interventi strutturali (ad es. tramezzature in edifici in c.a., ecc.);
  - iv. Interventi per quanto previsto all'art 3 c 5 del Decreto n 1 dell'USRA
  - v. Interventi di restauro di elementi storico-artistico ove presenti
  - vi. eventuali opere non coperte da contributo

N.B.: all'interno di ogni parte del computo dovranno essere evidenziate le voci legate alle maggiorazioni riconosciute

- c. Le parcelle professionali, presentate in unico allegato, redatte su apposito foglio elettronico, predisposto dagli Ordini Professionali e validate dagli stessi Ordini;
- d. Il compenso per l'amministratore determinato dall'avente diritto secondo quanto previsto dal DPCM 4 febbraio 2013, determinato sull'importo lavori;

### 3. Raccomandazioni riguardo alla *progettazione degli interventi*

A seguito di un primo esame dei progetti parte-seconda presentati, si è constatato, in alcuni casi, il mancato rispetto delle raccomandazioni contenute nella Determina n 194/2013 dell'USRA, a scapito della qualità attesa: si richiama pertanto quanto contenuto nella stessa Determina agli articoli 3 e 4 riguardo alla qualità ed al costo degli interventi.

Si ritiene necessario ribadire le seguenti prescrizioni:

- a. Il progettista dovrà dimostrare che le soluzioni scelte sono quelle che con il minor costo consentono di conseguire il risultato richiesto; per il progetto esecutivo strutturale in particolare non sono consentiti interventi ridondanti ed interventi in fondazione in assenza di cedimenti;
- b. Devono essere conservati gli elementi caratteristici della tradizione locale, in particolare quando sono riconosciute specifiche maggiorazioni e gli interventi di miglioramento sismico devono essere eseguiti nel rispetto della cultura costruttiva locale con l'impiego di materiali tradizionali ed esclusione di elementi invasivi; il Progettista dovrà rispettare, a questo riguardo, le prescrizioni contenute nell'Intesa Comune - MIBAC e nelle Norme attuative del PdR di L'Aquila.

Il rispetto delle prescrizioni qui richiamate è condizione necessaria per il conseguimento del parere favorevole dell'istruttoria: in carenza, potrà essere richiesta la rimodulazione del progetto presentato, salvo diniego.

### 4. Funzionamento della Commissione Pareri

- a. Per quanto in premessa l'Ufficio del Genio Civile non partecipa alla Commissione Pareri, salvo casi di particolare rilevanza identificati da USRA e pertanto non dovrà essere presentata preventivamente copia del progetto allo stesso Ufficio; a



conclusione del procedimento della Commissione Pareri, i Proprietari ed i Progettisti depositano il progetto approvato all'Ufficio del Genio Civile, che ne dà attestato.

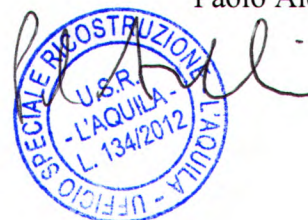
b. Riguardo ai termini del procedimento:

- i. resta invariato il termine di gg. 5 per dare l'avvio del procedimento;
- ii. il termine di gg 25 per la richiesta di integrazioni da parte delle Amministrazioni coinvolte viene aumentato a gg 40, sia per interventi comuni che per interventi su immobili di interesse culturale ai sensi dell'art 10 del D.Lgs 22.01.2004 n 42;
- iii. il termine di giorni 30 per la trasmissione all'USRA dell'atto di assenso da parte delle Amministrazioni coinvolte viene aumentato a gg 35 per gli interventi comuni ed a gg 65 per interventi su immobili di interesse culturale ai sensi dell'art 10 del D.Lgs 22.01.2004 n 42;
- iv. conseguentemente l'USRA adotta, entro gg 10 successivi alla espressione dei pareri da parte delle Amministrazioni coinvolte, la determinazione motivata di conclusione del procedimento, anche a seguito di Commissione Pareri "in presenza";

la durata complessiva del procedimento rimane pari a gg 90 per edifici comuni e gg 120 per edifici di interesse culturale ai sensi dell'art 10 del D.Lgs 22.01.2004 n 42.

L'Aquila 26.09.2014

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione della città di L'Aquila  
Paolo Aielli



## **ALLEGATO**

### **CHECK-LIST DOCUMENTI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE L'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI PARTE-SECONDA**

#### **UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE L'AQUILA**

La Check-List dei documenti necessari per l'istruttoria dei Progetti da parte dell'USRA è la stessa riportata in allegato alla Determina n 194/2013, con le seguenti modifiche:

Va inserito, per quanto indicato al punto 2.a :

**A4.0 - idonea documentazione grafica e fotografica della qualità e consistenza delle finiture esistenti**

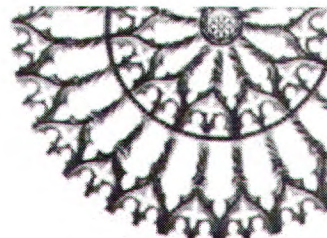
Va eliminato, per quanto indicato al punto 1.b:

**B4. - Offerte acquisite da almeno cinque Imprese**

## COMUNE DI L'AQUILA



**Comune dell'Aquila**



### **ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE, DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' O SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' PER PROGETTI PARTE SECONDA**

- ☐ Istanza completa in ogni sua parte, secondo la modulistica presente nel sito istituzionale del Comune di L'Aquila completa dell'asseverazione del progettista.  
In caso di DIA / SCIA / o Comunicazione Attività Edilizia Libera, l'individuazione dell'impresa esecutrice dei lavori ed il relativo DURC debbono essere trasmessi prima dell'inizio dei lavori;
- ☐ Relazione tecnica illustrativa asseverata dal tecnico progettista;
- ☐ Documentazione fotografica;
- ☐ Ricevute pagamento Diritti di segreteria e di istruttoria (101,65 € per le ristrutturazioni senza demolizioni e 160,00 € in caso di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione stessa volumetria/nuova costruzione);
- ☐ Copia delle autorizzazioni dei proprietari dell'immobile alla presentazione dell'istanza (verbale nomina Presidente di Consorzio / Amministratore di condominio / rappresentante parti comuni);
- ☐ Copia del verbale di approvazione del progetto da parte dei proprietari dell'immobile;
- ☐ Asseverazione del progettista in ordine alla conformità dell'intervento in progetto alle prescrizioni dettate dal Piano di Ricostruzione (Ambiti A, B, C del PdR) o attestazione della non sussistenza al rispetto delle prescrizioni del Piano di Ricostruzione;
- ☐ Dimostrazione della legittimità dell'esistente da parte del richiedente e dei singoli proprietari dell'immobile;
- ☐ Copia comunicazione di Inizio Lavori in caso di variante a titolo edilizio in corso di validità;
- ☐ Dichiarazione con l'individuazione degli atti di assenso, comunque denominati, necessari per il rilascio del P.d.C. o per la realizzazione dell'intervento.
- ☐ Elaborati grafici redatti in conformità art. 4 del R.E. sottoscritti anche dall'intestatario dell'istanza:
  - stralcio catastale, stralcio PRG, stralcio tavole dei vincoli;



- planimetria stato attuale dei luoghi in scala 1:500, con l'individuazione dei fabbricati limitrofi, con l'indicazione delle loro distanze e altezze relative;
  - planimetria in scala 1:500 con l'indicazione dell'accesso al lotto, della sagoma dell'edificio di progetto e con la sovrapposizione delle previsioni di PRG;
  - planimetria stato futuro scala 1:200 con l'indicazione della sistemazione esterna dell'accesso al lotto, delle distanze dai confini, della visuale libera, delle superfici da destinare a parcheggio, verde, aree S2 (se previste dalle NTA) e standard urbanistici art. 3 DM 1444/68 (se dovuto);
  - planimetria stato attuale e futuro con l'indicazione dello smaltimento delle acque chiare e scure e con l'indicazione della raccolta delle acque piovane;
  - piante stato attuale e futuro in scala 1:100 debitamente quotate e con l'indicazione delle destinazioni d'uso, delle superfici, del rapporto aereo - illuminante;
  - sezioni e prospetti stato attuale e futuro debitamente quotati e con l'indicazione della linea di terra originaria, attuale e futura;
  - Eventuali particolari in scala opportuna, relativi a recinzioni, cancellate (n.b.: in caso di edificio demolito, crollato, parzialmente crollato, lo stato attuale si riferisce alla data del 05.04.2009) ;
- ☐ Perizia Giurata sulla consistenza del lotto (qualora non ci sia corrispondenza tra lo stato di fatto dell'immobile e la descrizione dello stesso riportata nel titolo di proprietà e/o nella documentazione catastale);
- ☐ Quadro riepilogativo tecnico-giuridico, con calcoli analitici della superficie fondiaria, del rapporto di copertura, della superficie utile e delle superfici da destinare a parcheggio (in caso di nuove costruzioni);
- ☐ Documentazione in duplice copia relativa al progetto degli impianti di cui al D.M. 37/2008; del D.M. 28/2011;
- ☐ Atto di assenso o di asservimento regolarmente trascritto mediante il quale il proprietario dell'area confinante concede l'assenso per la costruzione a distanza inferiore da quella stabilita dalle Norme Tecniche di PRG, se dovuto;
- ☐ Modello, debitamente compilato per la determinazione del contributo di costruzione;
- ☐ Elaborato con l'individuazione delle proprietà dell'edificio o dell'aggregato, specificando per ognuno di essi il relativo titolo edilizio.
- ☐ Copia della documentazione catastale (visure, elaborato planimetrico e planimetrie delle unità immobiliari) per interventi di ristrutturazione;
- ☐ Modello ISTAT;

Gli elaborati grafici devono essere presentati in

- **DUPLICE COPIA** per DIA o SCIA, e in
- **TRIPLICE COPIA** per il PERMESSO DI COSTRUIRE.



Tutti i pareri necessari al rilascio del permesso di costruire, compresi quelli da acquisire presso altri settori, anche se comunali, devono essere attivati dall'U.R.S.A.  
Nel caso di D.I.A. e S.C.I.A. detti pareri vanno acquisiti prima della presentazione dell'istanza.

SI AVVISA CHE TUTTI GLI ELABORATI GRAFICI DEVONO ESSERE FIRMATI OLTRE CHE DAI PROGETTISTI ANCHE DAI COMMITTENTI.

## **ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI RICHIESTA PROROGA O RINNOVO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE**

- ☐ Istanza completa in ogni sua parte, secondo la modulistica presente nel sito istituzionale del Comune di L'Aquila CON ESCLUSIONE DIA o SCIA;
- ☐ Relazione tecnica sullo Stato Attuale e sui lavori di completamento;
- ☐ Bollettino in originale di pagamento dei Diritti di Segreteria e Istruttoria, (pari a € 40 per i diritti di istruttoria e € 51,65 per i diritti di segreteria, da corrispondere sul ccp 12188678 intestato a Comune di L'Aquila, Servizio Tesoreria).
- ☐ Copia del precedente titolo edilizio;
- ☐ Copia della Comunicazione di Inizio Lavori;
- ☐ Calcolo del Contributo di Costruzione per la parte relativa ad eventuale aggiornamento del Costo di Costruzione.

### **N.B.**

**PER OGNI ULTERIORE CHIARIMENTO SULLE MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE (SCIA, DIA E PERMESSO DI COSTRUIRE), AGGIORNATO ALLA NORMATIVA OGGI IN VIGORE, VEDI ANCHE LA CIRCOLARE INTERNA DEL COMUNE DI L'AQUILA "ELENCO DESCRITTIVO DEGLI INTERVENTI CON RIFERIMENTO AL TITOLO ABILITATIVO A CUI SONO ASSOCIATI" DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE (sulla home page del Comune, al centro in basso cliccare "casa ed edilizia" nella sezione "servizi al cittadino")**

### **SETTORE RICOSTRUZIONE PRIVATA – UFFICIO D.I.A. – S.C.I.A. e PERMESSI DI COSTRUIRE**

La ricerca della modulistica inerente la presentazione delle istanze presso il Settore Ricostruzione Privata del Comune di L'Aquila è reperibile presso il Sito istituzionale del Comune su due link:

1. Dalla home page del sito Istituzionale del Comune di L'Aquila, cercare il link "MODULISTICA" sul banner a sinistra;
2. Selezionare "modulistica";
3. Individuare all'interno della pagina il modello cercato e scaricarlo;



Oppure:

1. Dalla home page del sito Istituzionale del Comune di L'Aquila, abbassare il cursore laterale destro fino in fondo alla pagina;
2. Selezionare dal link "Servizio al cittadino" l'icona "Casa ed Edilizia";
3. Individuare all'interno del link il documento cercato e scaricare il modello.

**CITTA' DELL'AQUILA**  
L'Aquila, il portale del Comune  
Via F. Filomusi Guelfi - 67100 L'Aquila  
Telefono 0862.6451 - PEC protocollo@comune.laquila.postecert.it

Testo da cercare

AMMINISTRAZIONE

LA CITTA'

I SERVIZI

VIDEO & MEDIA

ALBO PRETORIO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ANAGRAFE ON LINE

CENTRO SERVIZI ON LINE

B.D.E. BANCA DATI EMERGENZA

EMERGENZA IL PIANO COMUNALE

SCRIVI AL COMUNE

AGENDA EVENTI

WEBMAIL INTERNA

SITO ACCESSIBILE

**Amministrazione**

- Il Sindaco • Il Consiglio Comunale
- Presidenza del Consiglio Comunale • La Giunta
- Il Segretario generale • Elezioni • Statuto Comunale
- Concorsi, Gare ed Avvisi • Dipartimenti, Settori e Uffici
- Settore Pianificazione • Atti Pubblici • Notizie
- Regolamenti • Modulistica • Amministrazione trasparente
- Piano di prevenzione della corruzione • Partecipazione
- Bilanci • Pari opportunità
- Valutazioni ambientali strategiche (V.A.S.)
- Emergenza, Piano di Protezione civile • Il Piano Strategico
- Il Piano Urbano della Mobilità
- Piano triennale delle opere pubbliche
- Variante salvaguardia vincoli decaduti
- Manutenzione degli impianti termici
- La commissione mensa scolastica • URP

**Il Sisma del 2009**

- Home Page - Il Sisma del 2009 • La normativa generale
- Ricostruzione, normativa e documenti
- Il Piano di Ricostruzione
- La delibera del Cipe sulla ripartizione delle risorse
- L'Ufficio speciale per la ricostruzione
- Sistema Informativo Territoriale • La Zona Franca Urbana
- Assistenza alla popolazione, disposizioni
- Statistiche su assistenza e ricostruzione
- C.A.S.E., M.A.P. e Fondo immobiliare • Gli affitti concordati
- Il contributo di autonomia sistemazione
- Rimborso trasloco e deposito dei mobili
- Indennizzo dei beni mobili danneggiati
- Indennizzi alle imprese • Esiti delle verifiche di agibilità
- I contributi per la ricostruzione • Gli ambiti e gli aggregati
- I consorzi per la ricostruzione • Le scadenze e le sanzioni
- La ricostruzione pubblica • Cantieri e Sicurezza
- Zona rossa della Città • Zona rossa delle Frazioni
- Rimozione delle macerie • Donazioni

**In Primo Piano**

Assistenza post sisma: nel 2014 dimezzato il contributo di autonomia sistemazione, forti riduzioni della spesa per gli alloggi in affitto

16-09-2014 Nel corso del 2014 il Comune dell'Aquila ha ridotto del 42% la spesa per il contributo di autonomia sistemazione e ha diminuito del 30% e del 25% gli oneri a carico del bilancio rispettivamente per il pagamento dei canoni ....

Demuscazione, il calendario degli interventi di settembre

16-09-2014 Il settore comunale Ambiente ha reso noto il calendario degli interventi di demuscazione sul territorio comunale nel mese di settembre. Le attività si svolgeranno, in città e nelle frazioni, sugli spazi pubblici ....

Move Your City: il 19 settembre giornata di partecipazione sul futuro della mobilità

16-09-2014 Come ci muoveremo nei prossimi anni in città e nel circondario? Quali saranno i mezzi più utilizzati per raggiungere un luogo del territorio aquilano? A queste domande cercheranno di rispondere i cittadini stessi, ....

Palasport di Centi Colella, posata la prima pietra della struttura donata dal Giappone; il servizio della Web Tv del Comune

16-09-2014 Alla presenza del Sindaco Massimo Cialente, di Assessori e Consiglieri comunali, è stata posata la prima pietra del Palasport di Centi Colella, che sarà realizzata grazie alla donazione del Governo del Giappone. ....

Giunta comunale, prorogato fino a fine anno il contratto dei precari

12-09-2014 Su proposta dell'Assessore alle Opere Pubbliche Alfredo Moroni, la Giunta comunale ha aderito al progetto area giochi "Aia Grande" da realizzare a Roio Piano. Il progetto nato con la finalità di contribuire ....

Leggi tutte le notizie

**Servizi al cittadino**

- Ambiente
- Cambio di residenza
- Casa ed edilizia
- Certificati e documenti



- Ricostruzione, normativa e documenti
- Concorsi, Gare ed Avvisi

Condividi questo contenuto



Modulistica del servizio

Assegnazione dell'esito di agibilità univoco

Scarica allegato (140 kb)

Autodichiarazione per beneficiare degli sconti sui prezzi di gasolio o gpl da riscaldamento

Scarica allegato (18 kb)

Comunicazione fine lavori

Scarica allegato (165 kb)

Contratti di locazione con gli accordi territoriali (legge 431/1998)

Scarica allegato (120 kb)

MOD. D - Diminuzione nucleo familiare

Scarica allegato (63 kb)

MOD. E-F - Rilevazione Fabbisogni Alloggiativi - Istruzioni

Scarica allegato (489 kb)

MOD. F1 - Richiesta commissione speciale

Scarica allegato (54 kb)

MOD. S - Scambio Consensuale

Scarica allegato (46 kb)

MODULO OSPITALITA'

Scarica allegato (52 kb)

MODULO RICHIESTA CASE e MAP

Scarica allegato (45 kb)

MODULO RINUNCIA CASE o MAP

Scarica allegato (54 kb)

Attività di edilizia libera e asseverazione straordinaria manutenzione

Scarica allegato (121 kb)

Completamento sopralluogo degli edifici in aggregato

Scarica allegato (389 kb)

Comunicazione di proroga del termine di inizio o fine lavori del permesso di costruire e di fine lavori della Dia e della Scia

Scarica allegato (892 kb)

Comunicazione inizio lavori

Scarica allegato (435 kb)

MOD. C - Aumento o sostituzione componente nucleo familiare

Scarica allegato (63 kb)

MOD. E-F - Rilevazione Fabbisogni Alloggiativi

Scarica allegato (65 kb)

MOD. E1 - Nuova domanda per cambio esito agibilità

Scarica allegato (44 kb)

MOD. F4 - Cambio Alloggio

Scarica allegato (45 kb)

MOD. G2 - Comunicazioni Varie

Scarica allegato (42 kb)

MODULO ASSENZA max 3 Mesi

Scarica allegato (54 kb)

MODULO OSPITALITA' TEMPORANEA

Scarica allegato (54 kb)

MODULO RICHIESTA FONDO IMMOBILIARE

Scarica allegato (48 kb)

MODULO RINUNCIA COMPONENTE CASE o MAP

Scarica allegato (44 kb)





ALTRA MODULISTICA E' REPERIBILE CON ALTRO LINK:

1. Dalla home page del sito Istituzionale del Comune di L'Aquila, cercare il link "MODULISTICA" sul banner a sinistra;
2. Selezionare "modulistica";
3. Individuare all'interno della pagina il modello cercato e scaricarlo.

**CITTA' DELL'AQUILA**  
L'Aquila, il portale del Comune  
Via F. Filomusi Guelfi - 67100 L'Aquila  
Telefono: 0862.6451 - PEC protocollo@comune.laquila.poste-cert.it

Testo da cercare

AMMINISTRAZIONE

LA CITTA'

I SERVIZI

VIDEO & MEDIA

**Amministrazione**

- Il Sindaco • Il Consiglio Comunale
- Presidenza del Consiglio Comunale • La Giunta
- Il Segretario generale • Elezioni • Statuto Comunale
- Concorsi, Gare ed Avvisi • Dipartimenti, Settori e Uffici
- Settore Pianificazione • Atti Pubblici • Notizie
- Regolamenti • Modulistica • Amministrazione trasparente
- Piano di prevenzione della corruzione • Partecipazione
- Bilanci • Unità
- Valutazioni strategiche (V.A.S.)
- Piano di Protezione civile • Il Piano Strategico
- Il Piano Urbano della Mobilità
- Piano triennale delle opere pubbliche
- Variante salvaguardia vincoli decaduti
- Manutenzione degli impianti termici
- La commissione mensa scolastica • URP

**In Primo Piano**

Assistenza post sisma: nel 2014 dimezzato il contributo di autonoma sistemazione, forti riduzioni della spesa per gli alloggi in affitto  
**16-09-2014** Nel corso del 2014 il Comune dell'Aquila ha ridotto del 42% la spesa per il contributo di autonoma sistemazione e ha diminuito del 30% e del 25% gli oneri a carico del bilancio rispettivamente per il pagamento dei canoni ....

Demuscazione, il calendario degli interventi di settembre  
**16-09-2014** Il settore comunale Ambiente ha reso noto il calendario degli interventi di demuscazione sul territorio comunale nel mese di settembre. Le attività si svolgeranno, in città e nelle frazioni, sugli spazi pubblici ....

Move Your City: il 19 settembre giornata di partecipazione sul futuro della mobilità  
**16-09-2014** Come ci muoveremo nei prossimi anni in città e nel circondario? Quali saranno i mezzi più utilizzati per raggiungere un luogo del territorio aquilano? A queste domande cercheranno di rispondere i cittadini stessi, ....

Palasport di Centi Colella, posata la prima pietra della struttura donata dal Giappone; il servizio della Web Tv del Comune  
**16-09-2014** Alla presenza del Sindaco Massimo Cialente, di Assessori e Consiglieri comunali, è stata posata la prima pietra del Palasport di Centi Colella, che sarà realizzata grazie alla donazione del Governo del Giappone. ....

Giunta comunale, prorogato fino a fine anno il contratto dei precari  
**12-09-2014** Su proposta dell'Assessore alle Opere Pubbliche Alfredo Moroni, la Giunta comunale ha aderito al progetto area giochi "Aia Grande" da realizzare a Roio Piano. Il progetto nato con la finalità di contribuire ....

[Leggi tutte le notizie](#)

**Il Sisma del 2009**

- Home Page - Il Sisma del 2009 • La normativa generale
- Ricostruzione, normativa e documenti
- Il Piano di Ricostruzione
- La delibera del Cipe sulla ripartizione delle risorse
- L'Ufficio speciale per la ricostruzione
- Sistema Informativo Territoriale • La Zona Franca Urbana
- Assistenza alla popolazione, disposizioni
- Statistiche su assistenza e ricostruzione
- C.A.S.E., M.A.P. e Fondo immobiliare • Gli affitti concordati
- Il contributo di autonoma sistemazione
- Rimborsamento e deposito dei mobili
- Indennizzo dei beni mobili danneggiati
- Indennizzi alle imprese • Esiti delle verifiche di agibilità
- I contributi per la ricostruzione • Gli ambiti e gli aggregati
- I consorzi per la ricostruzione • Le scadenze e le sanzioni
- La ricostruzione pubblica • Cantieri e Sicurezza
- Zona rossa della Città • Zona rossa delle Frazioni
- Rimozione delle macerie • Donazioni

**Servizi al cittadino**

- Ambiente
- Cambio di residenza
- Casa ed edilizia
- Certificati e documenti

ALBO PRETORIO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ANAGRAFE ON LINE

CENTRO SERVIZI ON LINE

B.D.E. BANCA DATI EMERGENZA

EMERGENZA IL PIANO COMUNALE

SCRIVI AL COMUNE

AGENDA EVENTI

WEBMAIL INTERNA

SITO ACCESSIBILE



- La Giunta
- Il Segretario generale
- Elezioni
- Statuto Comunale
- Concorsi, Gare ed Avvisi
- Dipartimenti, Settori e Uffici
- Settore Pianificazione
- Atti Pubblici
- Notizie
- Regolamenti
- **Modulistica**
- Amministrazione trasparente
- Piano di prevenzione della corruzione
- Partecipazione
- Bilanci
- Pari opportunità
- Valutazioni ambientali strategiche (V.A.S.)
- Emergenza, Piano di Protezione civile
- Il Piano Strategico
- Il Piano Urbano della Mobilità
- Piano triennale delle opere pubbliche
- Variante salvaguardia vincoli decaduti
- Manutenzione degli impianti termici
- La commissione mensa scolastica
- URP

LA CITTA'

IL SISMA



MODULISTICA

Ti trovi in: [Home](#) > [Amministrazione](#) > **Modulistica**



RICERCA IN QUESTO ARCHIVIO

» Testo da cercare:

Tipo di ricerca: Generica ▼

CERCA

RESET

### **Affidamento di lavori di sistemazione del territorio comunale, richiesta di iscrizione alla graduatoria dei coltivatori diretti singoli e associati**

» Uffici e dipartimenti associati: [Ufficio Agricoltura e Demanio](#)

Scarica allegato: (88 kb)

### **Affidamento di lavori di sistemazione del territorio comunale, richiesta di iscrizione alla graduatoria delle cooperative**

» Uffici e dipartimenti associati: [Ufficio Agricoltura e Demanio](#)

Scarica allegato: (83 kb)

### **Assegnazione dell'esito di agibilità univoco**

» Uffici e dipartimenti associati: [Ufficio Agibilità](#)

Scarica allegato: (140 kb)

### **Attività di edilizia libera e asseverazione straordinaria manutenzione**

» Uffici e dipartimenti associati: [Servizio Edilizia Privata](#), [Ufficio D.I.A. e Edilizia minore](#), [Ufficio predisposizione buoni contributo](#), [Ufficio di coordinamento](#)

Scarica allegato: (121 kb)

### **Autodichiarazione per beneficiare degli sconti sui prezzi di gasolio o gpl da riscaldamento**

» Uffici e dipartimenti associati: [Ufficio Controllo Convenzioni](#)

Scarica allegato: (18 kb)

### **Notizie e comunicati**

**16-09-2014** Assistenza post sisma: nel 2014 dimezzato il contributo di autonomia sistemazione, forti riduzioni della spesa per gli alloggi in affitto

**16-09-2014** Demuscazione, il calendario degli interventi di settembre

**16-09-2014** Move Your City: il 19 settembre giornata di partecipazione sul futuro della mobilità

### **Immagini dalla galleria**





## SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI PER L'ABRUZZO

Come previsto dal regolamento di attuazione (determina USRA n° 247 del 12.12.2013 - punto B - comma 2/b) la Soprintendenza è coinvolta solo nell'esame dei progetti relativi a *"edifici/aggregati che comprendano immobili di interesse culturale ai sensi del D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004, art.10" e "a edifici/aggregati ubicati all'interno dei Centri storici del Capoluogo e delle frazioni di L'Aquila nel caso di sostituzione edilizia"*.

Si specifica che per l'espressione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 e succ. del D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 (beni soggetti a tutela) dovrà essere presentato il progetto di restauro completo di ogni elemento necessario per la valutazione.

Inoltre:

- a) tutta la documentazione di progetto e quella di seguito descritta dovrà essere fornita almeno in duplice copia su supporto cartaceo e informatico; si specifica che ogni CD dovrà contenere il progetto relativo alla singola U.S. ;
- b) in caso di aggregati comprendenti edifici vincolati, oltre ai grafici progettuali dell'intero aggregato, dovrà essere presentato il progetto di restauro per ogni singolo edificio soggetto a tutela;
- c) per ogni edificio vincolato il progetto di restauro deve essere corredato dalle seguenti autocertificazioni:
  - 1. Asseverazione del progettista sugli aspetti di conformità agli strumenti urbanistici vigenti, al regolamento edilizio e alle disposizioni di legge in materia;
  - 2. Asseverazione del progettista, sugli aspetti strutturali, che attesti la conformità del progetto ai disposti del D.M. 14.01.2008, della circolare 617/2009 e della Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011"valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale";
  - 3. Asseverazione del progettista che attesti il possesso dei titoli abilitativi da parte dei proprietari, come disciplinati dal Titolo II della Parte I - artt. 6-23 - del D.P.R. 380/2001 e dal D.Lgs n° 42 del 22.01.2004, e la corrispondenza dello stato attuale di progetto a situazioni legittime;
  - 4. Asseverazione del progettista che attesti la conformità del progetto alle norme di sicurezza e al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;

Tra gli elaborati previsti per il progetto di restauro devono comunque essere presenti come singoli documenti o grafici:

- d) Inquadramento cartografico con individuazione dei beni sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs n° 42 del 22.01.2004
- e) Relazione tecnica generale;
- f) Relazione storica;
- g) Computo metrico con la voce descrittiva completa;
- h) Interpretazione della relazione geologica e classificazione sismica con riferimento alla microzonazione d'area;
- i) Rilievo dello stato di fatto descrittivo;
- j) Rilievo delle evidenze artistiche e architettoniche (affreschi, dipinti, elementi architettonici...);
- k) Rilievo costruttivo strutturale con caratterizzazione degli elementi strutturali (tipo di muratura, malte...)
- l) Rilievo del danno e evidenziazione dei cinematismi;
- m) Tavola descrittiva delle eventuali rimozioni e ricostruzioni;
- n) Progetto strutturale corredato dalla relazione di sintesi del calcolo strutturale;



- o) Schede singole descrittive degli interventi costruttivi di intervento e di restauro;
- p) definizione delle voci di restauro su singoli elementi nel caso delle maggiorazioni riconosciute motivando l'effettiva esigenza della lavorazione da eseguire;
- q) acquisizione autorizzazioni Soprintendenza B.S.A.E. nel caso di interventi di restauro di opere d'arte;
- r) grafici di progetto architettonico e strutturale; si richiede un'omogeneizzazione del sistema di rappresentazione grafica degli interventi delle singole U.S. con esplicitazione leggibile e comprensibile della legenda;
- s) tavole di progetto dell'architettonico dei prospetti esterni e delle coperture descrittive delle lavorazioni e corredate dall'individuazione degli elementi secondari (parabole, comignoli, antenne, piastre tiranti, ecc.);
- t) progetto impianti (elettrici, meccanici, illuminazione ecc.);
- u) tavole descrittive (piante, prospetti ...) con individuazione e descrizione degli allacci alle utenze;
- v) tavole di stato di fatto e di progetto con descrizione finiture (pavimenti, apparato decorativo, infissi ecc.)
- w) nel caso di beni culturali inseriti in un aggregato, chiarimenti sugli accorgimenti adottati nei consolidamenti dei corpi di fabbrica contigui agli edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 per non produrre danni agli eventuali apparati decorativi (dipinti, stucchi, ecc.) in caso di perforazioni, iniezioni umide, inserimento diatoni, ecc.

## **SOPRINTENDENZA AI BENI STORICI ARTISTICI E ETNOANTROPOLOGICI DELL'ABRUZZO (solo in presenza di Beni artistici)**

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione ex art.21 e succ. del D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 per interventi di consolidamento e restauro di apparati decorativi, i progetti dovranno essere completi dei seguenti elaborati:

- Inquadramento cartografico con individuazione del bene sottoposto a tutela
- Relazione storica
- Relazione tecnica generale
- Sintesi del progetto architettonico e strutturale, per stabilire la compatibilità degli interventi.
- Relazione sugli apparati decorativi, divisi per materiali costitutivi
- Ampia ed accurata documentazione fotografica in stampe a colori, con riprese d'insieme e di particolari significativi
- Rilievo delle evidenze artistiche ed architettoniche con descrizione delle finiture (pavimenti, infissi, intonaci antichi, etc.)
- Scheda tecnica, opera per opera, a firma del restauratore prescelto, il quale provvederà a fornire il proprio curriculum professionale ed un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione. Tale scheda, in forma discorsiva, dovrà descrivere, anche con l'aiuto di tavole tematiche, di grafici e con rinvii alla documentazione fotografica, la tecnica di esecuzione, lo stato di conservazione, il danno specifico da sisma, le lavorazioni che si intendono effettuare e i materiali d'uso
- Computo metrico estimativo, diviso per classi di materiali, con singole voci descrittive complete, tratte dal "Prezzario del Restauro dei Beni Artistici" ediz. DEI, eventualmente integrate con voci del "Prezzario Regione Abruzzo" o con nuove voci supportate da analisi prezzi, per manufatti e/o lavorazioni non specificamente contemplate nel Prezzario DEI.

Si precisa che la documentazione descritta andrà fornita in duplice copia su supporto cartaceo e informatico.

Si ribadisce, infine, la piena disponibilità di questo Istituto a garantire momenti di confronto con i Tecnici, su problematiche specifiche, anche in fase di elaborazione del progetto stesso.