



Ufficio Speciale per la Ricostruzione  
L'Aquila



Ufficio Speciale per la Ricostruzione  
Comuni del Cratere

### **Regolamento interno**

per lo svolgimento dell'attività istruttoria sulle istanze di iscrizione all'elenco degli operatori economici interessati agli interventi di ricostruzione degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 6 aprile 2009

#### **Art. 1. Oggetto del regolamento**

- Il presente regolamento, ai fini della trasparenza, della celerità, dell'equità sostanziale, dell'efficienza e dell'efficacia stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, sul procedimento amministrativo, definisce le modalità operative attraverso le quali l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione di L'Aquila e l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere valutano congiuntamente la regolarità delle istanze di iscrizione pervenute a seguito della pubblicazione, in data 25 ottobre 2013, dell'Avviso per la formazione di un Elenco operatori economici interessati agli interventi ricostruzione degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 6 aprile 2009.

#### **Art. 2. Finalità**

- La finalità dell'attività istruttoria oggetto del presente regolamento è quella di pervenire alla formazione di un elenco di operatori economici interessati agli interventi di ricostruzione degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 6 aprile 2009.

#### **Art.3. Oggetto dell'attività istruttoria**

- L'attività istruttoria ha ad oggetto le istanze pervenute entro il 5 dicembre 2013 all'indirizzo dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione di L'Aquila: a tal proposito fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Ufficio accettante, mentre nel caso di recapito a mano, fa fede la ricevuta/timbro di protocollo apposto dall'Ufficio Speciale per la ricostruzione di L'Aquila.
- Le istanze erroneamente recapitate ad altri destinatari e fatte pervenire mediante apposita lettera di trasmissione all'Ufficio Speciale di L'Aquila, vengono esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico risultante dal numero di protocollo applicato dall'Ufficio Speciale di L'Aquila.
- I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza del 5 dicembre 2013 vengono presi in carico ed esaminati in data successiva onde procedere all'aggiornamento del primo elenco.

#### **Art.4 Fasi dell'istruttoria**

- L'attività istruttoria ha inizio con la verifica preliminare, in ordine di protocollo, della regolarità della documentazione prodotta secondo quanto previsto dall'art. VI, comma 1 dell'Avviso.
- Le istanze che a seguito della verifica preliminare risultino complete, anche per effetto di intervenuta integrazione, sono trasferite alla Prefettura dell'Aquila per le verifiche di sua competenza ex art. VI, comma 2 dell'Avviso.
- A seguito della positiva valutazione operata dalla Prefettura di L'Aquila, si procede alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

1

#### Art. 5. Gruppo di lavoro e Sottogruppi

1. La valutazione congiunta da parte dei due Uffici Speciali circa la regolarità delle istanze di iscrizione viene posta in essere mediante la costituzione di un Gruppo di lavoro composto da personale individuato dai titolari dei due Uffici nell'ambito dei rispettivi organici e formalmente nominato con appositi atti.
2. Il gruppo di lavoro è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri che, tramite gli atti di nomina di cui al comma precedente, sono chiamati a farne parte.
3. Di ogni riunione del Gruppo di lavoro è redatto un verbale sommario.
4. I verbali sono posti in approvazione del Gruppo di lavoro nella seduta successiva.
5. Nella prima riunione il Gruppo di lavoro, in base al numero delle istanze da esaminare e ai fini dello snellimento della procedura istruttoria si organizza, per la verifica preliminare della regolarità delle istanze di cui al successivo art. 6, in due Sottogruppi, composti rispettivamente da personale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione di L'Aquila e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del cratere.
6. L'assegnazione delle pratiche ai Sottogruppi avviene mediante redazione di relativo verbale, nel quale sono riportate le pratiche distribuite secondo l'ordine progressivo di protocollo e in numero che verrà deciso dal Gruppo di lavoro stesso in sede di riunione.
7. In particolare, le pratiche assegnate al Sottogruppo costituito dal personale in rappresentanza dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere sono trasferite fisicamente, ai fini della ottimizzazione della procedura istruttoria e onde consentire una puntuale disamina, presso la sede di Fossa (Aq), piazza Gemona, n 1. Detto trasferimento avverrà mediante redazione di apposito verbale in cui si darà atto della formale assegnazione e della contestuale presa in carico da parte del personale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del cratere con conseguente assunzione di responsabilità in ordine alla corretta conservazione dei documenti ed al rispetto della segretezza in riferimento ai dati in essi riportati. In detto verbale verrà indicato il numero complessivo di pratiche da esaminare e per ciascuna di essa il numero di protocollo assegnato e il relativo numero di pagine.

#### Art. 6. Verifica preliminare

1. Le istanze pervenute sono esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico risultante dal numero di protocollo assegnato.
2. La verifica preliminare ha ad oggetto la correttezza della documentazione prodotta, ai sensi di quanto richiesto nell'Avviso, art. V, punti 6 e 7.
3. La disamina su ogni singola istanza viene posta in essere da almeno due membri del Sottogruppo costituito ai sensi di quanto previsto all'art. 5, comma 5 ed avviene attraverso la compilazione di un'apposita check-list strutturata a seconda che si tratti di Imprese, di Progettisti o di Progettisti organizzati in forma di società.
4. Se necessario, gli istanti sono invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi di quanto previsto dall'art. VII, comma 3, punto b) dell'Avviso. Nella richiesta di integrazione sono indicate le modalità attraverso le quali i dati dovranno essere forniti e i termini entro i quali farli pervenire.
5. Le risultanze dell'attività di verifica preliminare, svolta in relazione a ciascuna istanza, sono sottoposte alla valutazione complessiva del Gruppo di lavoro che, appositamente convocato, assumerà le determinazioni circa le fasi successive e deciderà in ordine a eventuali problematiche emerse in fase istruttoria.

#### Art. 7. Cause di rigetto

1. Qualora venga riscontrata la sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. VII, comma 3, dell'Avviso verrà disposto dal Gruppo di lavoro il rigetto dell'istanza.



2

2. In particolare, costituisce causa di rigetto dell'istanza l'incertezza assoluta sul suo contenuto o sulla sua provenienza, il difetto di sottoscrizione o degli elementi essenziali e/o l'assenza di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
3. Per le Imprese, nonché per i Progettisti organizzati in forma di società, costituisce, in particolare, causa di rigetto l'assenza anche solo di uno degli allegati di seguito indicati:
  - istanza di iscrizione (**modelli I, Ps**);
  - dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura (**modello 1/I**);
  - documento di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2 del Decreto Legge 25.09.2002 n. 210, convertito dalla Legge 22.11.2002 n. 266 in corso di validità. Qualora risulti che il Documento Unico di Regolarità contributiva sia stato prodotto in copia, si procederà, d'ufficio o nelle modalità di cui all'art.6, comma 4, all'acquisizione del documento originale, in formato cartaceo ovvero in formato elettronico.
  - dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (**modello 2/I**);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti soggettivi e tecnico organizzativi e all'ottemperanza alla normativa sul lavoro e la sicurezza aziendale delle imprese (**modello 3-3Ps**).
4. Costituisce, in ogni caso, causa di rigetto la mancata produzione dei seguenti allegati, laddove risultino obbligatori:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso dei requisiti dei titolari, soci, amministratori e direttori tecnici ex art. 38 comma 1 lett. b) c) e m ter del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii (**modello 4**).
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di iscrizione all'elenco ex art. 38 d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii (**modello 5**).
5. Per i Progettisti costituisce causa di rigetto l'assenza anche solo di uno degli allegati di seguito indicati:
  - istanza di iscrizione (**modello P**);
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione (**modello 1/P**);
  - dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (**modello 2/P**);
  - *curriculum vitae* in formato europeo datato, firmato e corredata di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel *curriculum*. Qualora sia allegato un *curriculum vitae* non in formato europeo il Gruppo di lavoro valuterà la sua ammissibilità in relazione alle informazioni fornite.
6. Ai sensi di quanto previsto nell'art. VII, comma 2, dell'Avviso, nell'ipotesi di mancato accoglimento dell'istanza, viene data apposita comunicazione della motivazione secondo quanto previsto dall'art. 10 *bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### Art. 8. Verifica sui requisiti di ordine generale e speciale

1. Le istanze che a seguito della verifica preliminare risultano complete, vengono inoltrate alla Prefettura di L'Aquila per gli adempimenti di competenza.
2. A seguito del riscontro positivo della Prefettura, il Gruppo di lavoro procede alle verifiche previste dall'art. VI, comma 1, dell'Avviso circa i requisiti d'ordine generale e speciale esaminando le istanze in base all'ordine con cui la Prefettura le ritrasmetterà.
3. Le verifiche di cui al comma precedente vengono effettuate secondo quanto stabilito dall'art. 71, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. In particolare, il Gruppo di lavoro procede ad effettuare idonei controlli a campione, nella misura del 10% mediante sorteggio, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. sopra citato.
5. Su tutte le istanze positivamente istruite dalla Prefettura verrà effettuata, d'ufficio, la verifica circa l'effettiva iscrizione presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura delle Imprese/Progettisti organizzati in forma di impresa; in relazione ai Progettisti verrà verificata d'ufficio l'effettiva iscrizione presso l'Albo o Collegio di appartenenza.

6. Il Gruppo di lavoro procede, altresì, attraverso l'analisi del Modello 6 relativo agli indici di Rating, alla individuazione del valore numerico risultante con eventuali rilievi sulle modalità di calcolo.
7. Nei casi in cui la compilazione del modello di Rating sia avvenuta in maniera non conforme alle prescrizioni impartite, viene data opportuna segnalazione all'interessato per le necessarie integrazioni.

Art. 9. Inserimento in elenco

1. In conclusione dell'attività istruttoria e verificato il possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso, il Gruppo di lavoro redige l'elenco di operatori economici interessati agli interventi di ricostruzione degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 6 aprile 2009. Detto elenco è suddiviso in tre sezioni: Imprese, Progettisti, Progettisti organizzati in forma di impresa.
2. L'elenco così formato è trasmesso ai due Titolari degli Uffici Speciali che l'approvano congiuntamente e ne dispongono la pubblicazione.

Art. 10. Verifiche periodiche

1. Il Gruppo di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. VII dell'Avviso, in collaborazione con la Prefettura, verifica periodicamente il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione in elenco.

Art. 11. Disposizione finale

1. Il presente regolamento si intende approvato in ogni suo punto ed immediatamente esecutivo.

L'Aquila, li

**22 GEN. 2014**

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione della città di L'Aquila

*Paolo Nelli*



Fossa, li

**22 GEN. 2014**

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dei Comuni del cratere

*Paolo Esposito*

